

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

กรมสุขภาพจิต เป็นองค์กรหลักด้านงานบริการสุขภาพจิต มีพื้นที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ โดยประมาณ ๒๑ ไร่ อีกทั้งไม้ประดับบริเวณโถง ระเบียง ทางเดิน และพื้นที่โดยรอบอาคารกรมสุขภาพจิต โดยให้ความสำคัญกับการปลูกต้นไม้ การวางต้นไม้ ทั้งไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมถึงสวนหย่อม ศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งได้ปรับปรุงให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อความสวยงามและร่มรื่น และเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ซึ่งสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องมีการจ้างดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อความต่อเนื่องในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์และให้มีความสะอาด ร่มรื่น และสวยงามอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ต้นไม้ ไม้ประดับ สวนหย่อม และสนามหญ้า บริเวณกรมสุขภาพจิต ได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง สะอาด ร่มรื่น และสวยงาม

๒.๒ เพื่อให้ผู้มารับบริการที่กรมสุขภาพจิต ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะดวกสบาย และปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร่ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕๖
๕๓๐
พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒๐
[Signature]
[Stamp]

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

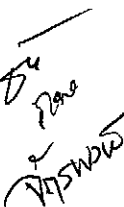
(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น



๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ให้ผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้ากรมสุขภาพจิต ทั้งหมดรวม ๒๑ ไร่ รวมถึงต้นไม้ที่อยู่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร กรมสุขภาพจิต โดยมีรายละเอียดข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ พื้นที่ความรับผิดชอบ

๔.๑.๑ พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานอาคาร ๑ - ๔ และบริเวณโดยรอบทั้งหมด

๔.๑.๒ พื้นที่บริเวณอาคารบ้านพักข้าราชการบริพาร

๔.๑.๓ พื้นที่บริเวณโรงจอดรถ ลานจอดรถ ถนน สนามหญ้า สวนหย่อม โถงเก็บของ และบ่อน้ำทั้งหมด ภายในกรมสุขภาพจิต

๔.๑.๔ พื้นที่ส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ประดับ สวนหย่อม และสนามหญ้า

๔.๒.๑ การตัดแต่ง

(๑) การตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ พุ่มไม้ ไม้คลุมดินและไม้เลื้อย ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้ตัดแต่ง อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือดำเนินการตามผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้มีการแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

(๒) การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ โดยใช้รถกระเช้า ๒ ครั้ง/ปี

(๓) การตัดหญ้า ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง โดยดูแลให้สวนหย่อม สนามหญ้ามีความสะอาดและสวยงามอยู่เสมอ หรือเหมาะสมตามฤดูกาลและตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร พร้อมเก็บกวาดเศษหญ้าที่ตัดแล้วไปรวมกันไว้ในพื้นที่ที่กำหนด

(๔) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่งไปทิ้ง มิให้มีการทิ้งลงในบ่อ และวางระบายน้ำโดยเด็ดขาด โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้นำไปทิ้งภายนอกกรมสุขภาพจิต สำหรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๒.๒ การรดน้ำ

(๑) การรดน้ำต้นไม้ หญ้า ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ด้วยระบบสปริงเกอร์ ให้ดำเนินการเป็นประจำทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์

(๒) การรดน้ำต้นไม้ หญ้า ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ที่สปริงเกอร์ไปไม่ถึง หรือไม้ประดับตามระเบียบ/ทางเดินภายในอาคาร ให้ดำเนินการทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๓ การพรวนดิน และการปรับปรุงโครงสร้างดิน

(๑) การพรวนดินต้นไม้ ในกระถางและปล้อกภายในอาคารกรมสุขภาพจิต อาคาร ๑ - ๔ ให้ดำเนินการทุกวันเสาร์

(๒) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพรวนดินทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของดิน พร้อมให้ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมด้วย เพื่อให้พืชได้รับธาตุอาหารอย่างเพียงพอ

๔.๒.๔ การให้ปุ๋ย

(๑) การให้ปุ๋ยสนามหญ้า และต้นไม้ทุกชนิด ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ปุ๋ยพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้ปุ๋ยเคมีตามสภาพดินและต้นไม้ที่มีอยู่ รวมทั้งปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ ความถี่อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง หรือตามความเหมาะสม

(๒) การให้ปุ๋ยต้นไม้ในกระถางและปล็อกภายในอาคารกรมสุขภาพจิต อาคาร ๑ - ๔ ให้ดำเนินการในวันเสาร์

๔.๒.๕ การให้ยาฆ่าแมลง ยากันรา และการบำบัด

(๑) การให้ยาฆ่าแมลง ยากันรา ต้นไม้ หญ้า ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามอาการที่โรคแมลงที่ระบาดของหญ้า และต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องพิจารณาป้องกันและกำจัดโดยให้หญ้า และต้นไม้อยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช

(๒) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อรา ต้นไม้ ในกระถางและปล็อกภายในอาคารกรมสุขภาพจิต ๑ - ๔ ให้ดำเนินการในวันเสาร์

(๓) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

(๔) หากมีการระบาดของโรคระบาดหรือแมลงกัดกินไม้ยืนต้น ให้ทำการรักษาโดยเร็วหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องให้การอบรมวิธีการใช้สารเคมีที่ถูกต้องกับพนักงานด้วยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

๔.๒.๖ การบำรุงรักษา และการปรับปรุงพื้นที่

(๑) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมากทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้มีความสวยงาม

(๒) ให้ผู้รับจ้างเช็ดใบไม้ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต อาคาร ๑-๔ โดยใช้น้ำยาเช็ดใบไม้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๓) ให้ผู้รับจ้างอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรม และต้นไม้ที่ หมุนเวียนในอาคารรวมทั้งการเพาะชำไม้คลุมดิน เพื่อปลูกเสริมหรือทดแทน ให้ดำเนินการในบริเวณเฉพาะพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาพื้นที่ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยทำการดูแลรักษาอย่างให้มีวัชพืชขึ้นรก พร้อมดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงาม

๔.๒.๗ การกำจัดวัชพืช

(๑) ให้ผู้รับจ้างถอนวัชพืชบนทางเท้าและลานจอดรถ ๑๕ วัน/ครั้ง

(๒) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชทุกวันให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้สวนหย่อม สนามหญ้ามีความสะอาด ปราศจากวัชพืชเป็นประจำในทุก ๆ วัน ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๘ การจัดต้นไม้และสวนหย่อม

(๑) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประดับต้นไม้ และจัดสวนหย่อมภายในอาคารสำนักงานกรมสุขภาพจิต ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดต้นไม้และสวนหย่อมตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๓) หากต้นไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบสูญหายหรือตายอันเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนให้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การทำความสะอาด

๔.๓.๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดใบไม้ในสนามช่วงเช้าของทุกวัน

๔.๓.๒ เก็บเศษใบไม้และขยะในสนามทุกวัน

80
7/11/25
จิราพร

๔.๓.๓ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายในทุกเช้า รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน

๔.๓.๔ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕ จำนวนและคุณสมบัติของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ มาปฏิบัติงานในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน ประกอบด้วยหัวหน้าพนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า จำนวน ๑ คน และพนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า จำนวน ๗ คน โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นเพศชายไม่น้อยกว่า ๔ คน และอนุญาตให้ผู้รับจ้างนำแรงงานที่เข้ามาปฏิบัติงานเป็นผู้ที่ถือสัญชาติไทยและมีถิ่นฐานบ้านเรือนอยู่ในราชอาณาจักรไทย หรือแรงงานต่างด้าวจะต้องมีใบอนุญาตการเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรไทย ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า พร้อมเอกสารหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มาปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าทุกคนพร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าเท่านั้น)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) ใบรับรองแพทย์

๔.๕.๓ คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๕.๓.๑ หัวหน้าพนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาทางการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้
- (๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- (๔) มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้
- (๕) สามารถตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (ศัลยกรรมต้นไม้)
- (๖) สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า ให้มีการบริการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางสวนหย่อม สนามหญ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) สามารถจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถสรุปรายงานประจำเดือนได้

(๘) มี SMART PHONE รองรับการใช้งานผ่าน APPLICATION ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓.๒ พนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้าจำนวน ๗ คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๒) พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือเป็นแรงงานต่างชาติ ซึ่งได้รับการจดทะเบียนแรงงานต่างชาติดังถูกต้องตามกฎหมาย

56
1/11
1/11/2568

(๓) สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

(๔) สามารถเข้าใจกฎระเบียบการปฏิบัติงาน ของกรมสุขภาพจิตได้

(๕) ต้องเป็นพนักงานเทศหญิงหรือเทศชายก็ได้ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ ทั้งนี้ ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไปเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าคนดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานฯ มาทดแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดหา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้าง ในอัตราวันละ ๒๐๐ บาทต่อกรณี

(๖) มีร่างกายสมบูรณ์หรือไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่เป็นโรคต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้มีสุ่มอบายมุข ไม่เล่นการพนัน

(๘) ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของกรมสุขภาพจิต ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๙) มีความสามารถในด้านการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า

(๑๐) มีความสามารถในการตัดแต่งต้นไม้/ตัดไม้ใหญ่

(๑๑) มีความสามารถในการจัดสวนหย่อม

(๑๒) มีความสามารถในการดูแลสนามหญ้า และการตัดหญ้า

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติดหรือโรคติดต่อร้ายแรง และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

๔.๖ เครื่องแบบและการแต่งกายของพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าทุกคนอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๗ การลงชื่อและการปฏิบัติงาน

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ทั้งมาและกลับ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน

๕/๗/๒๐
ศิริพร

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าประจำพื้นที่ตามผู้ว่าจ้าง กำหนดหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวางกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบเสนอ ต่อกรมสุขภาพจิตในแต่ละเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการปฏิบัติงาน

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าต้องจัดทำแผน การปฏิบัติงานประจำเดือน โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน สำหรับการเข้าปฏิบัติงานครั้งแรกให้จัดส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้าต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำวันให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน

๔.๘ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และเวลาพักกลางวัน

๔.๘.๑ วันปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้มาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ตามตารางปฏิบัติงานรายเดือน)

๔.๘.๒ การมาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ และวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๔.๘.๓ พนักงานของผู้รับจ้างมีเวลาพักกลางวัน ได้ไม่เกินวันละ ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๔.๘.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะมีวันหยุดงานได้สัปดาห์ละ ๑ วัน (วันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับวันแรงงานถือเป็นวันหยุดด้วย แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจพิจารณาสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงานในวันอื่นแทนเป็นครั้งคราว ตามที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ มิให้หยุดติดต่อกันเกิน ๒ วัน

๔.๘.๕ การทำงานในวันหยุดงานอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่จะพิจารณาสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดงานบางส่วนหรือเต็มจำนวนก็ได้

๔.๘.๖ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าการปฏิบัติงาน ในแต่ละวันยังไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง อาจสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หรือภายในระยะเวลา อันสมควรก็ได้

๔.๙ ข้อกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องหาช่างจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ความสามารถ โดยตรงในแต่ละหน้าที่และชนิดของงานนั้นๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การตัดไม้ใหญ่ การจัดสวนหย่อม การตัดหญ้า เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทน พันธุ์ไม้ที่ตายเนื่องมาจากการดูแลของ ผู้รับจ้าง อาทิ เช่น กรณีที่ไม้ยืนต้นตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทนของเดิมซึ่งมีความสูง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุก่อน

๔.๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีมีการ จัดกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ

๕/๕
1/๗
1/๗

๔.๙.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้าปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นภารกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๙.๕ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง ซึ่งจะรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมสุขภาพจิต ผู้รับจ้างจะต้องให้คนงานมาดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบ ทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ

๔.๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบายการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น

๔.๑๐ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษา สวนหย่อม สนามหญ้ามาแทน กรณีพนักงานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า ลากิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อย คือสำเนาบัตรประชาชนหรือหลักฐานจดทะเบียนแรงงานต่างชาติดังกล่าวที่ต้องตามกฎหมาย ให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่จัดส่งพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า มาปฏิบัติงาน หากพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า คนดังกล่าวจะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนภายใน ๗ วัน นับแต่วันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างด้วย ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่อง จากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้าง ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด โดยเฉพาะประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งประกาศไว้เป็นปัจจุบัน ต้องจ่ายเป็นประจำทุกวันสิ้นเดือน และมีให้น้ำกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้าง จากผู้ว่าจ้างไปเป็นเงื่อนไขไม่จ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง และพระราชบัญญัติประกันสังคม อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบ ในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้าง ที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของ ผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนา หนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า ไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ตามตารางรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ แนบท้าย

ทั้งนี้ ...

Handwritten signature and stamp

ทั้งนี้ การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรก ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการส่งมอบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- (๑) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- (๒) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
- (๓) รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้เป็นไปตามรายการตามตารางที่กำหนด
- (๔) รายการวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผู้รับจ้างได้นำมาดังกล่าวนั้น ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้แก่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น แก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ และอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายงวด (เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด โดยกำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตรวจรับงานจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๕.๑ หนังสือส่งมอบงาน ให้ส่งมอบภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ ในกรณีที่วันสุดท้ายของเดือน ตรงกับวันหยุดให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป
- ๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป
- ๕.๓ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ส่งมอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันเริ่มงานงวดถัดไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

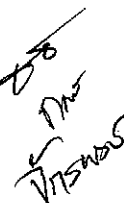
ภายในวงเงิน ๑,๔๘๗,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ กำหนดงวดงาน จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๘ ...


วันที่ ๘ ...

- งวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๑๑ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘.๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องถูกปรับ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าปรับออกจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับในแต่ละงวด หากค่าปรับเกินกว่าค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ ผู้ว่าจ้างจะทำการหักค่าปรับส่วนที่เหลือจากค่าจ้างในเดือนถัดไป

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๒๕
1/11
ปีแรก

งวดที่ ๑๑ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๑๑ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๗ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวันต่อคน ในอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบันต่อคนต่อวัน ยกเว้น กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานมาทดแทน ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้าง จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้างเป็นรายวัน โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๑๑. ราคากลางงานจ้าง

ราคากลางงานจ้าง จำนวนเงิน ๑,๕๐๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธีรพันธ์ ภูมิชัย)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายกมล ทรัพย์วิภ)

ช่างไฟฟ้า ช ๓

สำนักงานเลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายจักรพงษ์ พุ่มดวง)

นายช่างไฟฟ้า

สำนักงานเลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

(นางณิชภา สวัสดิ์กานนท์)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๑.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๒	เครื่อง	ใช้สำหรับตัดหญ้า			
๒.	เลื่อยยนต์สำหรับป่าใหญ่	๒	เครื่อง	ใช้สำหรับตัดต้นไม้ใหญ่			
๓.	โซ่เลื่อยยนต์สำหรับป่าใหญ่	๖	เส้น	ใช้เปลี่ยนสำหรับเลื่อยยนต์			
๔.	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	๑	เครื่อง	ใช้สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม			
๕.	เครื่องสูบน้ำได้ไว	๒	เครื่อง	ใช้สำหรับสูบน้ำรดต้นไม้			
๖.	น้ำมันเบนซิน	๒๕๐	ลิตร	ใช้เพื่อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้า			
๗.	น้ำมันเครื่อง	๒๔	ลิตร	ใช้เป็นส่วนผสมน้ำมัน			
๘.	บันไดไม้แวงขนาด ๕ เมตร	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๙.	บันไดอลูมิเนียม ๑ เมตร	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๑๐.	บันไดอลูมิเนียม ๒ เมตร	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๑๑.	บันไดเหล็ก ๒ ตอน ขนาด ๑๑ ฟุต	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๑๒.	มีดอีโต้ (หัวตัด)	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดกิ่งไม้			
๑๓.	คราดเหล็กพร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้สำหรับคราดใบไม้/กิ่งไม้/ทำแปลง			
๑๔.	การไถรตัดหญ้า	๖	อัน	ใช้ตัดแต่งทรงพุ่มไม้			
๑๕.	การไถรตัดแต่งกิ่งไม้	๙	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่.....

รับ
34
รับ
รับ

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๑๖.	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม	๑๔	เล่ม	ใช้สำหรับขุดดิน/ตักปุ๋ย			
๑๗.	พลั่วใหญ่ตักทราย	๓	อัน	ใช้สำหรับตักดิน/ทราย			
๑๘.	เหล็กขุดวัชพืช	๕	อัน	ใช้สำหรับขุดวัชพืช			
๑๙.	เสียม (ขนาดเล็ก)	๘	อัน	ใช้สำหรับขุดวัชพืช/พรานดิน			
๒๐.	ส้อมพรวน	๘	อัน	ใช้สำหรับขุดวัชพืช/พรานดิน			
๒๑.	ชะแลง (ขนาดใหญ่)	๓	อัน	ใช้สำหรับขุดดิน/งัดตอไม้			
๒๒.	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้สำหรับตัดกิ่งไม้			
๒๓.	เลื่อยคันทัน ๒๑ นิ้ว	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๒๔.	ใบเลื่อยคันทัน ๒๑ นิ้ว	๒๔	ใบ	ใช้สำหรับเปลี่ยนกับเลื่อยคันทัน			
๒๕.	เลื่อยคันทัน ๒๔ นิ้ว	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๒๖.	ใบเลื่อยคันทัน ๒๔ นิ้ว	๒๔	ใบ	ใช้สำหรับเปลี่ยนกับเลื่อยคันทัน			
๒๗.	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๒๘.	ขวาน ขนาดใบ ๔ นิ้ว	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดตอไม้			
๒๙.	รถเข็นของ	๒	คัน	ใช้สำหรับขนของ/ขนขยะ/ขนต้นไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่.....



รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๓๐	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	๕	อัน	ใช้สำหรับป้องกันอันตรายขณะตัดหญ้า			
๓๑	เข็มกลัดป้องกันตัดหญ้า	๕	ชุด	ใช้สำหรับป้องกันอันตรายขณะตัดหญ้า			
๓๒	รองเท้าบูท	๑๕	คู่	ใช้สำหรับป้องกันวัสดุกระเด็นใส่			
๓๓	บัวรดน้ำต้นไม้ (๔-๕ ลิตร)	๖	อัน	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๓๔	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๓๐	อัน	ใช้สำหรับกวาดหญ้าและขยะ			
๓๕	โลสายไฟ ยาว ๓๐ เมตร	๒	ชุด	ใช้ต่อไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงาน			
๓๖	เชือกย้อยกัษ ขนาด ๑๒ มม.	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับมัดตั้งต้นไม้/กิ่งไม้			
๓๗	ชุดเซฟตี้สำหรับปีนต้นไม้ใหญ่	๓	ชุด	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ใหญ่			
๓๘	ชุดอุปกรณ์สำหรับลอกท่อ	๒	ชุด	ใช้สวมใส่สำหรับลอกท่อ			
๓๙	บั้งกี	๕	อัน	ใช้สำหรับขบดิน			
๔๐	เซ็ง	๕	อัน	ใช้สำหรับใส่ขยะ/ไป้ม/กิ่งไม้			
๔๑	สปริงเกอร์ (พร้อมฐาน)	๕	ตัว	ใช้สำหรับรดน้ำสนามหญ้าบริเวณที่ระบบสปริงเกอร์รดน้ำไม่มี			
๔๒	สายยาง ๒ นิ้ว	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๔๓	สายยาง ๑.๕ นิ้ว	๒๐๐	เมตร	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๔๔	สายยาง ๑ นิ้ว	๘๐๐	เมตร	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			

ผู้ส่งมอบ.....ผู้รับ.....วันที่...../...../.....

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๔๔	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก) ขนาด ๑๖ ลิตร	๒	ถัง	ใช้สำหรับพ่นยาฆ่าแมลง/ศัตรูพืช			
๔๕	ลาวาสแตนเลส	๑๒	กก.	ใช้สำหรับพ่นยาฆ่าแมลง/ศัตรูพืช			
๔๖	เอ็นตัดหญ้าขนาด ๑.๕ มม.(๖ ม้วนต่อ กล่อง)	๔๘	กล่อง	ใช้สำหรับตัดหญ้า			
๔๗	งานเอ็นตัดหญ้า	๔	อัน	ใช้สำหรับในการตัดหญ้า			
๔๘	ถุงมือผ้าอย่างดี	๑๖๘	คู่	ใช้สำหรับป้องกันขณะปฏิบัติงาน			
๔๙	สแลน	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับบังแดด/บังลม			
๕๐	ผ้าใบเคลือบ ๑ ด้าน (ฟ้าขาว)	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับป้องกันการกระเด็นของ เศษหญ้า/วัสดุ ตอนตัดหญ้า			
๕๑	ค้อน	๒	อัน	ใช้สำหรับตอกตะปูทำแนวรั้วต้นไม้			
๕๒	ตะปู ๑.๕ นิ้ว	๑๐	กก.	ใช้สำหรับทำแนวรั้วต้นไม้			
๕๓	เชือกไนลอน ๓ มม.	๒๐๐	เมตร	ใช้สำหรับผูกมัดกิ่งไม้			
๕๔	เชือกฟางอย่างหนา	๑๒	ม้วน	ใช้ผูกมัดถุงใส่ ใบไม้/ขยะ			
๕๕	เชือกมะนิลา ๑ นิ้ว	๕๐	เมตร	ใช้สำหรับมัดดึงต้นไม้			
๕๖	ไฟลวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๔ เมตร	๓๐	ฟอน	ใช้สำหรับแนวต้นไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่...../...../.....

(Signature)
(Signature)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๕๗.	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ๔ เมตร	๘๐	ท่อน	ใช้สำหรับแนวต้นไม้			
๕๘.	ถุงขยะ	๖๐๐	ใบ	ใช้สำหรับใส่เศษใบไม้/ขยะ			
๕๙.	ปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ	๕๐	กก.	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๐.	ปุ๋ยเคมีเร่งดอก	๕๐	กก.	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๑.	ปุ๋ยเคมียูเรีย	๑๕๐	กก.	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๒.	ดินผสมเฉพาะชำไม้กระถาง (๕ กก.)	๗๐๐	ถุง	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้			
๖๓.	ยาฆ่าแมลง ปรากวัชพืช ปรววก รา	๘	ลิตร	ใช้สำหรับฆ่าแมลง/วัชพืช			
๖๔.	กากมะพร้าวสับเล็ก (๗ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๕.	ซีเมนต์กลบ (๑๒ กก.)	๑๐	กระสอบ	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๖.	มูลวัว (๑๕ กก.)	๑๐	กระสอบ	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๗.	ขุยมะพร้าว (๑๑ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๘.	ไม้ดอก-ไม้ประดับ (๓๐ ชุม.)	๑,๕๐๐	กระถาง	ใช้สำหรับตกแต่งสถานที่			
๖๙.	รถกระบะเช่า	๒	วัน	ใช้สำหรับตัดแต่งต้นไม้ใหญ่			
๗๐.	ไม้ยันทัน (เทรเกาทลี ๒ ม.)	๕๐๐	ตัน	ใช้สำหรับตกแต่งสถานที่			
๗๑.	ข้อต่อสปริงเกอร์	๒๐	ตัว	ใช้สำหรับต่อสปริงเกอร์			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่...../...../.....

(Handwritten signature and date)
๒๖/๑๑/๖๙

ตารางปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต

ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	เดือน	วันที่ปฏิบัติงานและวันหยุดราชการ																															วันปฏิบัติงาน	วันหยุด		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	ตุลาคม 2568	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	25	6
2	พฤศจิกายน 2568	/	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	25	5	
3	ธันวาคม 2568	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	X	24	7	
4	มกราคม 2569	X	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	26	5	
5	กุมภาพันธ์ 2569	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	24	4		
6	มีนาคม 2569	X	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	25	6	
7	เมษายน 2569	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	23	7		
8	พฤษภาคม 2569	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	25	6	
9	มิถุนายน 2569	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	25	5	
10	กรกฎาคม 2569	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	X	/	/	/	/	25	6	
11	สิงหาคม 2569	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	X	25	6	
12	กันยายน 2569	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	26	4	
	รวม																																	298	67	

* / วันปฏิบัติงาน

X วันหยุด

วันทำงาน (365 - 67 = 298 วัน)

* กำหนดให้หยุดต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 วันติดกัน เนื่องจากจะทำให้ต้นไม่เหี่ยวเฉา หากขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner.