



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์
ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
(โดยวิธีการใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของกรมการแพทย์ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ)

ตามประกาศกรมการแพทย์ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของกรมการแพทย์ และตามที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต อนุมัติให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยวิธีการใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของกรมการแพทย์ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๑๗	นายจตุรงค์ วิสุทธิสิงห์
๒	๓๐	นางสาวสุกัญญา ถิ่นสอน
๓	๑๘	นางสาวนภัสสร คงสุวรรณ
๔	๓๖	ว่าที่ร้อยตรีอรุณกร บุตรชุมแสง

ขอให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร ๓ ชั้น ๔ ตึกกรมสุขภาพจิต ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งนี้ ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.dmh.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวเบญจมาศ พุกษ์กานนท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เอกสารแนบท้าย ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ

หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนากฎหมายสุขภาพจิต ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของวิทยาการ และเทคโนโลยีต่าง ๆ พัฒนาและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สสำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ต่อสัญญาตามผลการประเมิน)

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ 	๘๐	สอบสัมภาษณ์
<p>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม (๕) - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕) - ทักษะคติและแรงจูงใจ (๕) - ความประพฤติและอุปนิสัย (๕) 	๒๐	
รวม	๑๐๐	