

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

กรมสุขภาพจิต เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี มีพื้นที่ประมาณ ๒๕ ไร่ ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน จำนวน ๔ อาคาร จึงจำเป็นต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในส่วนราชการ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยปลอดภัย และมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การจ้าง

- ๒.๑ เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ของ กรมสุขภาพจิต ให้อยู่ในความปลอดภัย พ้นจากการถูกประทุษร้ายทั้งหลายทั้งปวง การโจรกรรม รวมถึงการก่อวินาศกรรมต่าง ๆ
- ๒.๒ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยของยานพาหนะ พร้อมจัดระเบียบการจราจร แนะนำยานพาหนะเข้าจอดตามจุดที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด
- ๒.๓ ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ณ กรมสุขภาพจิต

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพมาปฏิบัติงานที่ กรมสุขภาพจิต เป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด จำนวน ๑๕ คนต่อ ๑ วัน โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด โดยให้มีหัวหน้าชุด ๑ คน ในผลัดกลางวัน และรองหัวหน้าชุด ๑ คน ในผลัดกลางคืน โดยหัวหน้าชุดและรองหัวหน้าชุด ต้องมีความสามารถในการตรวจงานให้เป็นไปตามแผนและสรุปรายงานส่งผู้ควบคุมงานทุกวัน การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้
 - (๑)ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐- ๑๙.๐๐ น.
มีหัวหน้าผลัด ๑ คนและระดับปฏิบัติงาน ๘ คน
 - (๒)ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ -๐๗.๐๐ น.
มีรองหัวหน้าผลัด ๑ คนและระดับปฏิบัติงาน ๕ คน
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจมาดำเนินการกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วันและบันทึกรายงานผลการตรวจให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมเอกสารหลักฐานทุกครั้งที่มีการ **เปลี่ยนตัว**พนักงานรักษาความปลอดภัย ภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน **สำหรับการส่งเอกสารหลักฐานครั้งแรก ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้**
 - ๓.๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
 - ๓.๓.๒ หลักฐานการศึกษา
 - ๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๓.๓.๕ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไว้ใช้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตลอดเวลา

การปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ครอบงอม จำนวน ๑ อัน/๑ คน/ผลัด
- (๒) กุญแจมือ จำนวน ๑ อัน/๑ คน/ผลัด
- (๓) ไฟฉายที่เหมาะสมกับการใช้งาน ๑ ครอบงอม/๑คน/ผลัด
- (๔) นกหวีด จำนวน ๑ ตัว /๑ คน/ผลัด
- (๕) ชุดกันฝน จำนวน ๑ ตัว/๑ คน
- (๖) นาฬิกาข้อมือ ๑ เครื่อง (๑๐ จุด)
- (๗) วิทยุสื่อสาร ความถี่ Citizen Band (เครื่องสีแดง) พร้อมแบตเตอรี่ จำนวน ๘ เครื่อง
- (๘) สมุดรายงานและสมุดลงนามเวลาทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๙) อุปกรณ์และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

- ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบและให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสวมเครื่องแบบขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่กรมสุขภาพจิต ลาภกิจ , ลาป่วย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง
- ๓.๗ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนหรือปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมงต่อ ๑ ผลัด หรือไม่อยู่ในกฎระเบียบวินัย ประพฤติไม่เหมาะสม หรือผิดข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ฝ่ายผู้ว่าจ้างไม่เชื่อฟังผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้กำกับ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรต่อเนื่อง (ควงเวร) ได้ไม่เกิน ๓๖ ชั่วโมง ในทุกกรณี หากตรวจสอบพบว่ามีกรอยู่เวรต่อเนื่อง (ควงเวร)เกินระยะเวลาที่กำหนด ทางผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์การปรับทางผู้รับจ้าง
- ๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่อยู่ในกฎระเบียบวินัย กรณีประพฤติไม่เหมาะสม หรือผิดข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ฝ่ายผู้ว่าจ้างไม่เชื่อฟังผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้กำกับเมื่อผู้ว่าจ้างได้จัดทำหนังสือถึงผู้รับจ้างว่าขอดำเนินการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกทบทวนวิธีปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๓.๑๑ ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไขดังนี้
 - ๓.๑๑.๑ รายการทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ มีดังนี้

พื้นที่รับผิดชอบ	ทรัพย์สินที่ต้องรับผิดชอบ
- อาคาร 1 - 2 - 3	- ระบบเสียงตามสาย - เครื่องเสียงห้องประชุม - ถังเก็บน้ำและชุดควบคุม - เครื่องสูบน้ำและชุดควบคุม - เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และอุปกรณ์ - กล้องวงจรปิด

	- ถังดับเพลิง
- อาคาร 4	- บ่อรักษาความปลอดภัย - โตะและเก้าอี้ - ตู้ล็อกเกอร์ - ประตูคีย์การ์ด - เครื่องสแกนลายนิ้วมือ - กล้องวงจรปิด - เครื่องปรับอากาศ

- ๓.๑๑.๒ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญา นี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ๓.๑๑.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ใน อาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือ ทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องมีหลักฐานเพื่อ พิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม
- ๓.๑๑.๔ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ใน บริเวณที่ระบุไว้ตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและหรือได้ มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว
- ๓.๑๑.๕ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตาม ราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหามาโดย หักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน
- ๓.๑๑.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตาม กำหนดเวลาในข้อ ๓.๑ หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายในวงเงินไม่เกิน ข้อ ๓.๑๑.๒
- ๓.๑๑.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อ บุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความ เสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง
- ๓.๑๑.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะ ร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๑๑.๙ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างดังนี้

- หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่คู่สัญญา

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานที่กรมสุขภาพจิต จะต้องเป็นมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๑ หัวหน้าผลัด วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าชุดหรือหัวหน้าผลัดได้รับการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยหรือผ่านการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขององค์การทหารผ่านศึกหรือเคยเป็นทหาร โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด
- ๔.๒ รองหัวหน้าผลัด วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา มีประสบการณ์เป็นรองหัวหน้าชุดหรือรองหัวหน้าผลัดได้รับการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยหรือผ่านการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขององค์การทหารผ่านศึกหรือเคยเป็นทหาร โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด
- ๔.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา โดยมีประสบการณ์การทำงานรักษาความปลอดภัย หรือเคยได้รับการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยหรือผ่านการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขององค์การทหารผ่านศึกหรือเคยเป็นทหาร

๔.๓.๑ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ตามพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร

๔.๓.๒ เพศชาย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีหรือตามข้อตกลง

๔.๓.๓ บุคลิกดี มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ๕ โรค

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- นอกจากโรคดังกล่าวข้างต้น ทางผู้รับจ้างต้องส่งผลการ X-Ray ปอดของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติดหรือโรคติดต่อร้ายแรง และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือเว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

๔.๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องมีใบรับรองแพทย์

๔.๔ สามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้

๔.๕ มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติไม่เคยต้องโทษจำคุกมาก่อน เว้นแต่โทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๖ มีความสามารถในการใช้วิทยุสื่อสาร

๕. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๕.๑ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการภายในกรมสุขภาพจิต มิให้เสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
- ๕.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในกรมสุขภาพจิต
- ๕.๓ ให้ความช่วยเหลือและดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เข้ามาบริการภายในกรมสุขภาพจิต และเจ้าหน้าที่ภายในกรมสุขภาพจิต
- ๕.๔ สังเกตตรวจตรา บุคคลภายนอกที่เข้า - ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือนำสิ่งของของทางกรมสุขภาพจิต ออกไปโดยมิได้รับอนุญาต
- ๕.๕ บันทึกการเข้า - ออก ของรถยนต์ราชการส่วนกลางที่นำออกจากกรมสุขภาพจิต
- ๕.๖ อำนาจการจราจร จัดการจราจรภายในบริเวณกรมสุขภาพจิต และจัดให้รถจอดตามจุดที่กรมสุขภาพจิตกำหนด รวมถึงการเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่จอดกีดขวางด้วย
- ๕.๗ ให้คำแนะนำ รวมทั้งอำนวยความสะดวกกับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ
- ๕.๘ ช่วยดูแลตรวจตราไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เมื่อพบเหตุความผิดปกติให้แจ้งผู้ควบคุมทราบ
- ๕.๙ รายงานเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน แล้วนำเสนอผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันทำการปกติ หากมีเหตุการณ์ที่ผิดปกติและก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเสนอรายงานดังกล่าวตามลำดับชั้น
- ๕.๑๐ ดูแล ป้องกันอัคคีภัย และระวังเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน
- ๕.๑๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลทำความสะอาดบริเวณป้อมรักษาความปลอดภัยให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๕.๑๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง และเชื่อฟังคำสั่งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
- ๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่กรมสุขภาพจิต พร้อมทั้งการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากกรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง
- ๕.๑๔ สิ่งใดที่ไม่ได้ระบุตามรายละเอียดนี้ หากมีความจำเป็นที่จะให้การดำเนินงานสมบูรณ์ถูกต้องเพื่อประโยชน์โดยรวมของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำสิ่งนั้นด้วยและจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน
หัวหน้าชุด	๑ คน
รองหัวหน้าชุด	๑ คน
ระดับปฏิบัติงาน	๑๓ คน
รวม	๑๕ คน

๖.๒ การใช้วิทยุสื่อสาร

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วิทยุสื่อสารในการติดต่อสื่อสารกัน โดยกำหนดให้ใช้วิทยุสื่อสารความถี่ประชาชนเครื่องสีแดง (Citizen Band) ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควรโดยใช้ความถี่ร่วมกับกลุ่มภารกิจ อำนวยการ และกลุ่มภารกิจการพยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้นามเรียกขานในการติดต่อสื่อสารกัน และให้ใช้ประมวลรหัส ว.ราชการในการติดต่อประสานงาน

๖.๓ วันและเวลาการปฏิบัติงาน

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานทุกวัน ไม่มีวันหยุด ตามตารางการปฏิบัติงาน ประจำเดือนที่จัดทำขึ้น โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานเป็นผลัดในแต่ละวัน ตามตารางดังนี้

ชุดที่ ๑ ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ตำแหน่ง	จำนวนและพื้นที่รับผิดชอบ	เวลา	หน้าที่เฉพาะ	หน้าที่ทั่วไป
หัวหน้าชุด	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - จำนวน ๑ คน 	๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> -ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติงานตรวจตราบริเวณโดยรอบกรมสุขภาพจิต -ตรวจสอบการบันทึกสมุดบุคคลเข้า-ออกตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด -ตรวจสอบการบันทึกสมุดรถยนต์เข้า - ออก -เขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจตราดูแลพื้นที่ใกล้เคียง นอกจากพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย -อำนวยความสะดวก ควบคุม ดูแล ต้อนรับผู้มาติดต่อ พร้อมให้การแนะนำตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด -อำนวยความสะดวกด้านการจราจร -ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ระดับปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารกรมสุขภาพจิต ๑ ๒ และ ๓ - จำนวน ๓ คน 	๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก อาคารกรมตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด - จัดบันทึกบุคคลเข้า-ออก อาคารกรมตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด - ให้คำแนะนำผู้ติดต่อราชการภายในกรมสุขภาพจิต - ตรวจสอบบุคคลมิให้พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณอาคารและดูแลการเปิด-ปิดประตูทางเข้า 	
ระดับปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ลานจอดรถยนต์ ๓ - จำนวน ๑ คน 	๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกที่จอดรถยนต์แก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต - ให้คำแนะนำแก่ผู้มาจอดรถยนต์ที่มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต 	

			<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบุคคลมิให้พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณอาคารและดูแลการเปิด-ปิดประตูทางเข้าด้านสภากาการพยาบาล ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 	
ระดับปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประตูทางเข้าอาคาร ๔ (ฝั่งสนามกีฬา) - จำนวน ๑ คน 	๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกที่ จอดรถยนต์แก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต (ลานจอดรถยนต์ ๒) - ให้คำแนะนำแก่ผู้มาจอดรถยนต์ที่มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต (ลานจอดรถยนต์ ๒) - ตรวจสอบบุคคลมิให้พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณอาคารและดูแลการเปิด-ปิดประตูทางเข้าด้านสนามกีฬา ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 	
ระดับปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประตูทางเข้าอาคาร ๔ (ด้านหลังกรมสุขภาพจิต) - จำนวน ๑ คน 	๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกที่ จอดรถยนต์แก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต (ลานจอดรถยนต์) - ให้คำแนะนำแก่ผู้มาจอดรถยนต์ที่มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต (ลานจอดรถยนต์) - ตรวจสอบบุคคลมิให้พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณอาคาร 	

ระดับปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปากซอย ๗ - จำนวน ๑ คน 	๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกที่ จอดรถยนต์ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต (ลานจอดรถยนต์) - ให้คำแนะนำแก่ผู้มาจอดรถยนต์ที่มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต (ลานจอดรถยนต์) 	
ระดับปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ลานจอดรถยนต์ผู้บริหาร - จำนวน ๑ คน 	๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกที่ จอดรถยนต์ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต (ลานจอดรถยนต์) - ให้คำแนะนำแก่ผู้มาจอดรถยนต์ที่มาติดต่อราชการ ภายในกรมสุขภาพจิต (ลานจอดรถยนต์) 	

ชุดที่ ๒ ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ตำแหน่ง	จำนวนและพื้นที่รับผิดชอบ	เวลา	หน้าที่เฉพาะ	หน้าที่ทั่วไป
รองหัวหน้าชุด	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - จำนวน ๑ คน 	๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> -ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติงานตรวจตราบริเวณโดยรอบกรมสุขภาพจิต -ตรวจสอบการบันทึกสมุดบุคคลเข้า-ออกตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด -ตรวจสอบการบันทึกสมุดรถยนต์เข้า - ออก -เขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน -ออกตรวจเวรนาฬิกายามทุกจุดตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจตราดูแลพื้นที่ใกล้เคียง นอกจากพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย -อำนวยความสะดวก ควบคุม ดูแล ต้อนรับผู้มาติดต่อ พร้อมให้การแนะนำตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด -อำนวยความสะดวกด้านการจราจร -ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ระดับปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารกรมสุขภาพจิต ๒ และ ๓ - จำนวน ๒ คน 	๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก อาคารกรมตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด - จัดบันทึกบุคคลเข้า-ออก อาคารกรมตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด - ตรวจสอบบุคคลมิให้พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณอาคารและดูแลการเปิด-ปิดประตูทางเข้าอาคาร - ออกตรวจเวรนาฬิกายามตามผู้ว่าจ้างกำหนด 	
ระดับปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประตูทางเข้าอาคาร ๔ (ด้านหลังกรมสุขภาพจิต) - จำนวน ๑ คน 	๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก อาคารกรมตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด - ออกตรวจเวรนาฬิกายามตามผู้ว่าจ้างกำหนด 	

ระดับปฏิบัติงาน	- ประตูทางเข้าอาคาร ๔ (ด้านหลังกรมสุขภาพจิต) - จำนวน ๑ คน	๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	- ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก อาคารกรม ตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด - ออกตรวจเวรนาฬิกาตามผู้ว่าจ้าง กำหนด	
ระดับปฏิบัติงาน	- ปากซอยเทวเวศ ๗ - จำนวน ๑ คน	๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	- ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก อาคารกรม ตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด - ออกตรวจเวรนาฬิกาตามผู้ว่าจ้าง กำหนด	

หมายเหตุ รายละเอียดดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าจ้างมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่หรือหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวงกำลังคนและพื้นที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก

๖.๔ การพักรับประทานอาหาร

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันลงรับประทานอาหารเช้าไม่เกิน ๓๐ นาที โดยไม่ละทิ้งหน้าที่

๖.๕ การควบคุมยานพาหนะและบุคคล

๖.๕.๑ ยานพาหนะ

- กรณีเป็นยานพาหนะที่ติดบัตรผ่านเข้า - ออกกรมสุขภาพจิต ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสังเกตบุคคลที่นั่งมาที่ยานพาหนะนั้น ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกนั่งมาด้วยให้ยานพาหนะนั้นผ่านเข้า-ออกได้
- กรณีเป็นยานพาหนะที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออกกรมสุขภาพจิต ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสอบถามวัตถุประสงค์ในการขอยานพาหนะเข้ากรมสุขภาพจิตและให้คำแนะนำการจอดยานพาหนะตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๖.๕.๒ บุคคล

- กรณีบุคคลภายนอกมาติดต่อราชการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสอบถามและแนะนำให้ผู้มาติดต่อได้ทราบถึงวิธีการและสถานที่ที่ต้องการติดต่อ
- บุคคลที่ผ่านเข้า-ออกกรมสุขภาพจิตในยามวิกาลคือระหว่าง ๑๘.๐๐-๐๕.๐๐น. ของวันรุ่งขึ้น ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดบันทึกลงในสมุดรายงานบุคคลผ่านเข้า-ออกยามวิกาลด้วย

๖.๖ เหตุการณ์ฉุกเฉิน

หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่นเพลิงไหม้ ทรัพย์สินถูกโจรกรรม ทะเลาะวิวาทภายในกรมสุขภาพจิตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเหตุที่จะสามารถดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี แล้วหากในเวลาราชการให้รายงานผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้าง ทราบโดยทันทีหากเกิดเหตุนอกเวลาราชการให้รายงานผู้ควบคุมเป็นอันดับแรก และประสานงานกับหัวหน้าผู้รับผิดชอบต่อไปโดยเร็ว

๖.๗ การรายงานเหตุการณ์

- ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายงานเหตุการณ์ทั่วไปในกรมฯ ลงในสมุดรายงานเวรทุกผลัด
- ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายงานบุคคลผ่านเข้า-ออกในสมุดรายงานบุคคลผ่านเข้า-ออก
- ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายงานยานพาหนะผ่านเข้า-ออกในสมุดรายงานยานพาหนะผ่านเข้า-ออก
- ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายชื่อบุคคลผ่านเข้า-ออก ยามวิกาล ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ลงในสมุดรายงานบุคคลผ่านเข้า - ออกยามวิกาล
- รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้าง รับทราบทุกเดือน

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรมตามเงื่อนไขความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ดังที่ปรากฏในเงื่อนไขผู้ว่าจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ พร้อมระบุชนิดประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

๗.๒ ผู้ว่าจ้าง ต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

หลังจากทราบเหตุ พร้อมทั้งสำเนาบันทึกประจำวันที่เกี่ยวข้องคดี และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้ในการร้องทุกข์หรือสอบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง โดยสามารถเรียกตัวผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ต้องสงสัยมาให้ปากคำ ตลอดจนเข้าทำการตรวจสถานที่เกิดเหตุได้ด้วย

- ๗.๓ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องใช้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๗.๔ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิ์ร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การปรับ/หักค่าจ้าง/ชดใช้ค่าเสียหาย

- ๘.๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราต่อคนต่อผลัด ตามค่าแรงที่เสนอมารวม ๖๙๖.- บาท (หกร้อยเก้าสิบกบาทถ้วน) และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๘ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี
- ๘.๒ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ๘.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรต่อเนื่อง (ควงเวร) เกิน ๓๖ ชั่วโมงผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยน หากไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ ถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์ปรับ “ผู้รับจ้าง” ตามอัตราในข้อ ๘.๑

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

คณะกรรมการตรวจรับ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือนโดยผู้รับจ้างต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)


๑๑. วงเงินในการดำเนินงาน


วงเงินประมาณ ๓,๗๙๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

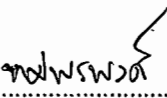
๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

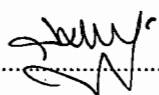
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางเอ็นดู วิเรประนะ)
เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายชรัช ราชรักษา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายทศพรพงศ์ ทาคูณ)
นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ

ผู้รับรองรายละเอียด

(ลงชื่อ)..........
(นายจุมภฏ พรมสีดา)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หัวหน้าชุด	=	๒๖๘,๘๖๐	บาท
(เดือนละ ๒๒,๔๐๕ บาท x ๑ คน x ๑๒ เดือน)			
๒. รองหัวหน้าชุด	=	๒๖๒,๘๖๐	บาท
(เดือนละ ๒๑,๙๐๕ บาท x ๑ คน x ๑๒ เดือน)			
๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	=	๓,๒๖๑,๑๘๐	บาท
(เดือนละ ๒๐,๙๐๕ บาท x ๑๓ คน x ๑๒ เดือน)			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	=	๓,๗๙๒,๙๐๐	บาท

(สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางเอ็นดู วิเรปะนะ)
เลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชรัช ราชรักษา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายทศพรพงศ์ ทาคูณ)
นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติราคากลาง

(ลงชื่อ).....
(นายจุมภฏ พรหมสีดา)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต