



## ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๕,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dmh.go.th](http://www.dmh.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังกรมสุขภาพจิต ผ่านทางอีเมล [secdmh@dmh.mail.go.th](mailto:secdmh@dmh.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกรมสุขภาพจิตจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.dmh.go.th](http://www.dmh.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

กรมสุขภาพจิต ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายหึ่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน เมษายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกครองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



# รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๑. ความเป็นมา

กรมสุขภาพจิต เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนน ติวานนท์ ตำบล ตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี มีพื้นที่ประมาณ ๒๑ ไร่ ซึ่งเป็นองค์กรหลักด้านงานสุขภาพจิต มีพื้นที่สีเขียวที่ต้องดูแลรับผิดชอบ โดยการให้ความสำคัญกับการวางภูมิทัศน์ การปลูกต้นไม้ ทั้งไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับรวมถึงสวนหย่อม ศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อความสวยงามและร่มรื่น จึงจำเป็นต้องมีการจ้างดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของกรมสุขภาพจิต ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๒.๒ เพื่อให้ผู้มารับบริการที่กรมสุขภาพจิต ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะดวกสบายและปลอดภัย

## ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างเรื่องเดียวกัน โดยเป็นงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๒,๙๕๐ บาท (เจ็ดแสนสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริการราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยนำมาแสดงคู่กับหนังสือรับรองผลงานของสัญญาจ้างฉบับเดียวกัน เพื่อให้กรมสุขภาพจิตใช้ประกอบเป็นหลักฐานโดยครบถ้วน อย่างน้อย ๒ สัญญา

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุ...

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

#### ๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ ดูแลรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต ทั้งหมดรวม ๒๑ ไร่ รวมถึงต้นไม้ที่อยู่ในอาคารกรมสุขภาพจิต ทุกอาคาร

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

สำหรับการส่งเอกสารหลักฐานครั้งแรก ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนพร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ

๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์เท่านั้น)

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๒.๗)

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงานที่กรมสุขภาพจิต ตลอดสัญญาจ้าง ผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๘ คน และผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๙ คน ต่อ ๑ วัน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

##### ๔.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาทางการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้
- สามารถตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (ศัลยกรรมต้นไม้)
- สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ให้มีการบริการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถในการจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถสรุปรายงานประจำเดือนได้
- มี SMART PHONE รองรับการส่งงานผ่าน APPLICATION ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๘ คน

- มีความสามารถในด้านการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

- มีความสามารถ...

- มีความสามารถในการตัดแต่งต้นไม้
- มีความสามารถในการการตัดไม้ใหญ่
- มีความสามารถในการจัดสวนหย่อม
- มีความสามารถในการตัดหญ้า
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน

- พนักงานที่จะมาปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- หากเป็นแรงงานต่างชาติ จะต้องเป็นแรงงานต่างชาติที่ได้รับการจดทะเบียนแรงงาน

ต่างชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

- สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
- สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่าง ๆ ของกรมสุขภาพจิตได้ดี
- พนักงานเป็นพนักงานเพศหญิงหรือเพศชายก็ได้

ทั้งนี้ ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย

หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี

๔.๓.๒.๑ มีร่างกายสมบูรณ์ประกอบ หรือไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ๕ โรค ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๔.๓.๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติดหรือโรคติดต่อร้ายแรง และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

๔.๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้มีสุ่มอบายมุข ไม่เล่นการพนัน

๔.๓.๒.๔ ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของสถาบันฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน

๔.๖ ระยะเวลา...

๔.๖ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และระยะเวลาพักการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน

๔.๖.๑ วันปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด (ตารางปฏิบัติงานรายเดือน)

๔.๖.๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๔.๖.๓ เวลาพักรับประทานอาหาร ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ประจำพื้นที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวางกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์มาแทน กรณีพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลา กิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อย คือ สำเนาบัตรประชาชนหรือหลักฐานจดทะเบียนแรงงานต่างชาติดังกล่าวที่ถูกต้องตามกฎหมายให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่จัดส่งพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์มาปฏิบัติงาน หากพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าวจะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนภายใน ๗ วันนับจากวันที่มาปฏิบัติงาน

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัดหากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณายกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
- รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้เป็นไปตามรายการตามตารางด้านล่าง

รายการส่งมอบวัสดุ...

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ  
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๒	เครื่อง	ใช้สำหรับตัดหญ้า			
๒	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	๒	เครื่อง	ใช้สำหรับตัดต้นไม้ใหญ่			
๓	โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	๖	เส้น	ใช้เปลี่ยนสำหรับเลื่อยยนต์			
๔	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	๑	เครื่อง	ใช้สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม			
๕	เครื่องสูบน้ำไดโว่	๒	เครื่อง	ใช้สำหรับสูบน้ำรดต้นไม้			
๖	น้ำมันเบนซิน	๒๕๐	ลิตร	ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้า			
๗	น้ำมันเครื่อง	๒๔	ลิตร	ใช้เป็นส่วนผสมน้ำมัน			
๘	บันไดไม้ไผ่ขนาด ๕ เมตร	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๙	บันไดอลูมิเนียม ๑ เมตร	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๑๐	บันไดอลูมิเนียม ๒ เมตร	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๑๑	บันไดสไลด์ ๒ ตอน ขนาด ๑๑ ฟุต	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๑๒	มีดอีโต้ (หัวตัด)	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดกิ่งไม้			
๑๓	คราดเหล็กพร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้สำหรับคราดใบไม้/กิ่งไม้/ทำแปลง			
๑๔	กรรไกรตัดหญ้า	๖	อัน	ใช้ตัดแต่งทรงพุ่มไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่...../...../.....

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ  
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๑๕	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	๙	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๑๖	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม	๑๔	เล่ม	ใช้สำหรับขุดดิน/ตักปุ๋ย			
๑๗	พลั่วใหญ่ตักทราย	๓	อัน	ใช้สำหรับตักดิน/ทราย			
๑๘	เหล็กขุดวัชพืช	๕	อัน	ใช้สำหรับขุดวัชพืช			
๑๙	เสียม (ขนาดเล็ก)	๘	อัน	ใช้สำหรับขุดวัชพืช/พรวนดิน			
๒๐	ส้อมพรวน	๘	อัน	ใช้สำหรับขุดวัชพืช/พรวนดิน			
๒๑	ชะแลง (ขนาดใหญ่)	๓	อัน	ใช้สำหรับขุดดิน/จัดต่อไม้			
๒๒	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้สำหรับตัดกิ่งไม้			
๒๓	เลื่อยคั่นธนู ๒๑ นิ้ว	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๒๔	ใบเลื่อยคั่นธนู ๒๑ นิ้ว	๒๔	ใบ	ใช้สำหรับเปลี่ยนกับเลื่อยคั่นธนู			
๒๕	เลื่อยคั่นธนู ๒๔ นิ้ว	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๒๖	ใบเลื่อยคั่นธนู ๒๔ นิ้ว	๒๔	ใบ	ใช้สำหรับเปลี่ยนกับเลื่อยคั่นธนู			
๒๗	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๒๘	ขวาน ขนาดใบ ๔ นิ้ว	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดต่อไม้			

ผู้ส่งมอบ.....(ผู้รับจ้าง) ผู้รับ.....(ผู้ว่าจ้าง) วันที่...../...../.....

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ  
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๒๙	รถเข็นของ	๒	คัน	ใช้สำหรับขนของ/ขนขยะ/ขนต้นไม้			
๓๐	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	๕	อัน	ใช้สำหรับป้องกันอันตรายขณะตัดหญ้า			
๓๑	เอี๊ยมกันเปื้อนตัดหญ้า	๕	อัน	ใช้สำหรับป้องกันวัสดุกระเด็นใส่			
๓๒	รองเท้าบูท	๑๕	คู่	ใช้สำหรับป้องกันวัสดุกระเด็นใส่			
๓๓	บัวรดน้ำต้นไม้ (๔-๕ ลิตร)	๖	อัน	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๓๔	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๓๐	อัน	ใช้สำหรับกวาดหญ้าและขยะ			
๓๕	โลสายไฟ ยาว ๓๐ เมตร	๒	ชุด	ใช้ต่อไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงาน			
๓๖	เชือกไยยักซ์ ขนาด ๑๒ มม.	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับมัดตั้งต้นไม้/กิ่งไม้			
๓๗	ชุดปิ่นต้นไม้	๓	ชุด	ใช้สำหรับปิ่นต้นไม้			
๓๘	ชุดอุปกรณ์สำหรับลอกท่อ	๒	ชุด	ใช้สำหรับลอกท่อ			
๓๙	บั้งกี	๕	อัน	ใช้สำหรับขุดดิน			
๔๐	เข่ง	๕	อัน	ใช้สำหรับใส่ขยะ/ใบไม้/กิ่งไม้			
๔๑	สปริงเกอร์ (พร้อมฐาน)	๕	ตัว	ใช้สำหรับรดน้ำสนามหญ้าบริเวณที่ ระบบสปริงเกอร์รดน้ำไม่มี			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่...../...../.....

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ  
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๔๒	ข้อต่อสปริงเกอร์	๒๐	ตัว	ใช้สำหรับเชื่อมต่อสปริงเกอร์			
๔๓	สายยาง ๒ นิ้ว	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๔๔	สายยาง ๑.๕ นิ้ว	๒๐๐	เมตร	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๔๕	สายยาง ๑ นิ้ว	๘๐๐	เมตร	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๔๖	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก) ขนาด ๑๖ ลิตร	๒	ถัง	ใช้สำหรับพ่นยาฆ่าแมลง/ศัตรูพืช			
๔๗	ลวดสแตนเลส	๑๒	กก.	ใช้สำหรับผูกมัดแนวต้นไม้			
๔๘	เอ็นตัดหญ้าขนาด ๑.๕ มม.(๖ ม้วนต่อ กล่อง)	๔๘	กล่อง	ใช้สำหรับตัดหญ้า			
๔๙	จานเอ็นตัดหญ้า	๔	อัน	ใช้สำหรับในการตัดหญ้า			
๕๐	ถุงมือผ้าอย่างดี	๑๖๘	คู่	ใช้สำหรับป้องกันขณะปฏิบัติงาน			
๕๑	สแลน	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับบังแดด/บังลม			
๕๒	ผ้าใบเคลือบ ๑ ด้าน (ฟ้าขาว)	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับป้องกันการกระเด็นของ เศษหญ้า/วัสดุ ตอนตัดหญ้า			
๕๓	ค้อน	๒	อัน	ใช้สำหรับตอกตะปูทำแนวรั้วต้นไม้			
๕๔	ตะปู ๑.๕ นิ้ว	๑๐	กก.	ใช้สำหรับทำแนวรั้วต้นไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่...../...../.....

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ  
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๕๕	เชือกไนลอน ๓ มม.	๒๐๐	เมตร	ใช้สำหรับผูกมัดกิ่งไม้			
๕๖	เชือกฟางอย่างหนา	๑๒	ม้วน	ใช้ผูกมัดถุงใส่ ใบไม้/ขยะ			
๕๗	เชือกมะนิลา ๑ นิ้ว	๕๐	เมตร	ใช้สำหรับมัดตั้งต้นไม้			
๕๘	ไผ่ลวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๔ เมตร	๓๐	ท่อน	ใช้สำหรับแนวต้นไม้			
๕๙	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ๔ เมตร	๘๐	ท่อน	ใช้สำหรับแนวต้นไม้			
๖๐	ถุงขยะ	๖๐๐	ใบ	ใช้สำหรับใส่เศษใบไม้/ขยะ			
๖๑	ปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ	๕๐	กก.	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๒	ปุ๋ยเคมีเร่งดอก	๕๐	กก.	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๓	ปุ๋ยเคมียูเรีย	๑๕๐	กก.	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๔	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (๕ กก.)	๗๐๐	ถุง	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้			
๖๕	ยาฆ่าแมลง ปราบวัชพืช ปลวก รา	๘	ลิตร	ใช้สำหรับฆ่าแมลง/วัชพืช			
๖๖	กากมะพร้าวสับเล็ก (๗ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้			
๖๗	ขี้เถ้าแกลบ (๑๒ กก.)	๑๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้			
๖๘	มูลวัว (๑๕ กก.)	๑๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่...../...../.....



ตารางปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	เดือน	วันที่ปฏิบัติงานและวันหยุดราชการ																												รวม	วันหยุด			
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘			๒๙	๓๐	๓๑
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	/	/	/	/	/	/	/	X	/	X	/	/	X	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	๒๕	๖
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	๒๖	๔	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	/	/	/	/	X	X	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	X	๒๔	๗	
๔	มกราคม ๒๕๖๕	X	/	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	๒๕	๖	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	X	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	๒๓	๕		
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	๒๗	๔		
๗	เมษายน ๒๕๖๕	/	/	X	/	/	X	/	/	/	X	/	/	X	X	/	X	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	๒๒	๘		
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	X	/	/	X	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	๒๔	๗		
๙	มิถุนายน ๒๕๖๕	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	๒๖	๔		
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๕	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	X	X	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	X	/	X	๒๓	๘		
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	๒๗	๔		
๑๒	กันยายน ๒๕๖๕	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	๒๖	๔		
	รวม																														๒๙๘	๖๗		

\* หมายเหตุ / วันปฏิบัติงาน  
 X วันหยุด  
 วันปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๑๑ รายการวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่ง เพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผู้รับจ้างได้นำมาดังกล่าวนั้น ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้แก่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้นและผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ และอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องหาช่างจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ ความสามารถโดยตรง ในแต่ละหน้าที่และชนิดของงานนั้น ๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การตัดไม้ใหญ่ การจัดสวนหย่อม การตัดหญ้า เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทน พันธุ์ไม้ที่ตายเนื่องมาจากการดูแลของ ผู้รับจ้าง อาทิ เช่น กรณีที่ไม่ยืนต้นตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทนของเดิมซึ่งมีความสูง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีมีการจัดเลี้ยง ฯลฯ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑๖ ในการดำเนินการข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบเสนอต่อกรมสุขภาพจิตในแต่ละเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ ก่อนการ ปฏิบัติงาน

๔.๑๗ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำเดือน โดยส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นประจำทุกเดือน ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ยกเว้น (ในกรณีการเข้าปฏิบัติงานครั้งแรกให้ดำเนินการจัดส่งได้ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของ เดือนแรก)

๔.๑๘ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำวันให้ผู้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นประจำทุกวัน

๔.๑๙ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียด ข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็น หนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นภารกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

#### ๕. ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานอาคาร ๑ - ๔ และบริเวณโดยรอบทั้งหมด

๕.๒ พื้นที่บริเวณอาคารบ้านพักข้าราชการบริหาร

๕.๓ พื้นที่บริเวณโรงจอดรถ ลานจอดรถ ถนน สนามหญ้า สวนหย่อม โถงตั้งเก็บของ และ บ่อน้ำทั้งหมดภายในกรมสุขภาพจิต

๕.๔ พื้นที่ส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. วิธีการดูแลรักษา...

## ๖. วิธีการดูแลรักษา/ปฏิบัติหน้าที่

บริเวณนอกอาคารและบ้านพักข้าราชการ

### ๖.๑ งานดูแลต้นไม้ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต ๑ - ๔

- รดน้ำต้นไม้ในวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์
- วันเสาร์ พรวนดินใส่ปุ๋ยต้นไม้ในกระถางและบล็อกร่วมฉีดยาฆ่าแมลงและยา

เชื้อรา

- เช็ดใบไม้ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต โดยใช้น้ำยาเช็ดใบไม้ อย่างน้อย

เดือนละ ๑ ครั้ง

### ๖.๒ การกวาดพื้น

- กวาดใบไม้ในสนามช่วงเช้าของทุกวัน
- เก็บเศษใบไม้และขยะในสนามทุกวัน
- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามผู้ว่าจ้างได้มอบหมายในทุกเช้า รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน

### ๖.๓ การรดน้ำ

- รดน้ำบริเวณที่สปริงเกอร์ไปไม่ถึง
- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรดน้ำหญ้า ต้นไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

### ๖.๔ การกำจัดวัชพืช

- ถอนวัชพืชบนทางเท้าและลานจอดรถ ๑๕ วัน / ครั้ง
  - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชทุกวันให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ
- ให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด ปราศจากวัชพืชเป็นประจำในทุก ๆ วัน ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ๖.๕ การตัดหญ้า

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง โดยดูแลให้ภูมิทัศน์มีความสะอาดและสวยงามอยู่เสมอ หรือเหมาะสมตามฤดูกาลและตามผู้ว่าจ้างเห็นเหมาะสม พร้อมเก็บกวาดเศษหญ้าที่ตัดแล้วไปรวมกันไว้ในพื้นที่ที่กำหนด

### ๖.๖ การตัดแต่ง

- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ ไม้คลุมดินและไม้เลื้อย ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้ตัดแต่งอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือดำเนินการตามผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกครั้งที่จะมีการดำเนินการตัดแต่ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งว่าผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดให้รับทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

- งานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ๒ เดือน / ครั้ง

### ๖.๗ การให้ปุ๋ยสนามหญ้า และต้นไม้ทุกชนิด

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ปุ๋ยพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อมและต้นไม้ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้ปุ๋ยเคมีสูตรตามสภาพดินและต้นไม้ที่มีอยู่ รวมทั้งปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ ความถี่อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง

- ให้ผู้รับจ้าง...

๖.๘ การขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่ง

ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้ง มิให้มีการทิ้งลงในบ่อ และวางระบายน้ำโดยเด็ดขาด โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้นำไปทิ้งภายนอกกรมสุขภาพจิต สำหรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

๖.๙ การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานให้รับทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพ่นยาฆ่าแมลง และยากันราทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามอาการที่โรคแมลงที่ระบาดที่สนามหญ้าด้วย ต้องพิจารณาป้องกันกำจัดโดยให้หญ้า และต้นไม้ยืนต้นอยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล หากมีการระบาดของโรคระบาดหรือแมลงกัดกินไม้ยืนต้น ให้ทำการรักษาโดยเร็ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- ผลผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช ยากันรา ฯลฯ จะต้องเป็นผลผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการอบรมพนักงานกับการใช้สารเคมีที่ถูกต้อง และมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม

๖.๑๐ การปรับปรุงโครงสร้างดิน

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพรวนดินทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของดิน พร้อมกับใส่ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมด้วย เพื่อให้พืชได้รับธาตุอาหารเพิ่มเติม

๖.๑๑ การทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๒ การเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม

- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมาก ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้มีความสวยงาม รวมทั้งทำความสะอาด และเทน้ำถาดรองกระถางตลอดเวลาหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการการอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรม และต้นไม้ที่หม่นเวียนในอาคาร รวมทั้งการเพาะชำไม้คลุมดิน เพื่อปลูกเสริมหรือทดแทน ให้ดำเนินการในบริเวณเฉพาะพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๓ การจัดต้นไม้และสวนหย่อม

- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประดับต้นไม้ และจัดสวนหย่อมภายในอาคารสำนักงานกรมสุขภาพจิต ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดต้นไม้และสวนหย่อมตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- หากต้นไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบสูญหายหรือตายอันเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนให้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๔ การพัฒนาพื้นที่ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาพื้นที่ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยทำการดูแลอย่าให้มีวัชพืชขึ้นรก เมื่อพัฒนาแล้วให้ผู้รับจ้างทำการดูแลต่อไปให้ดี

๖.๑๕ การปฏิบัติงาน...

๖.๑๕ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง ซึ่งจะรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมสุขภาพจิต ผู้รับจ้างจะต้องให้คนงานที่มาดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบายการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น

#### ๗. เอกสารหลักฐานที่ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม

๗.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่เสนอราคา

๗.๑.๑ หนังสือรับรองสัญญา พร้อมสำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านมาเดียวกัน จำนวน ๑ สัญญารายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๑

๗.๑.๒ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๒

๗.๑.๓ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การปฏิบัติงาน และสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๗.๒ เอกสารหลักฐาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับจ้างเตรียมเอกสาร และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน

๗.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสาร

๗.๔ เอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่งทุกรอบเดือน ได้แก่ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

#### ๘. การปรับ/การหักค่าจ้าง

๘.๑ ในกรณีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวันต่อคน ในอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบันต่อคนต่อวัน ยกเว้นกรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานมาแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

๘.๒ กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้อหนึ่ง ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง เป็นรายวัน โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

#### ๙. หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๙.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดเดือน

๙.๒ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

#### ๑๐. ระยะเวลาดำเนินการงานจ้าง


ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)


๑๑. ราคาผลงานจ้าง

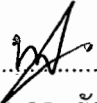
ราคากลาง ๑,๔๐๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

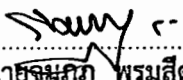
๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณางานจ้างใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางเอีนดู วิโรปะนะ)  
เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายชรัช ราชรักษา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายนพดล รักษาทรัพย์)  
นายช่างเทคนิค

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายละเอียด  
(นายจุมภฏ พรมสีดา) และอนุมัติราคากลาง  
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
ตามการจัดสรรงบประมาณกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๔๐๕,๙๐๐ บาท  
(หนึ่งล้านสี่แสนห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง) ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๑,๔๐๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและราคากลาง โดยคำนวณจากค่าแรงขั้นต่ำ จำนวนพนักงาน  
ซึ่งกำหนดจากจำนวนพื้นที่ของอาคารกรมสุขภาพจิต และอื่นๆ ดังนี้
  - ค่าจ้างพนักงาน โดยคำนวณค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับที่ ๑๐ ท้องที่จังหวัด  
นนทบุรี วันละ ๓๓๑ บาท (สามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) และค่าจ้างผู้ควบคุมงาน โดยคำนวณ  
ตามประสบการณ์การทำงาน
  - เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยคำนวณร้อยละ ๕ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงานและ  
ผู้ควบคุมงาน
  - ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานโดยสืบราคาจากท้องตลาด
  - ค่าบริหารจัดการ โดยคำนวณร้อยละ ๗ ของจำนวนเงินรวมค่าจ้างพนักงานและผู้ควบคุมงาน  
คิดเป็นเงินรวม ๑,๔๐๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๖.๑ นางเอ็นดู วิเรปะนะ เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต
  - ๖.๒ นายชรัช ราชรักษา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม
  - ๖.๓ นายนพดล รักษาทรัพย์ นายช่างเทคนิค สำนักงานเลขานุการกรม