

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

กรมสุขภาพจิต เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี มีพื้นที่ประมาณ ๒๑ ไร่ ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน จำนวน ๔ อาคาร จึงจำเป็นต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในส่วนราชการ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยปลอดภัย และมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การจ้าง

๒.๑ เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ของกรมสุขภาพจิต ให้อยู่ในความปลอดภัย พ้นจากการถูกประทุษร้ายทั้งหลายทั้งปวง การโจรกรรม รวมถึงการก่อวินาศกรรมต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยของยานพาหนะ พร้อมจัดระเบียบการจราจร แนะนำยานพาหนะเข้าจอดตามจุดที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๒.๑ ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ณ กรมสุขภาพจิต

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดำเนินการจ้างนั้นโดยตรง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

1x

2x

3x

๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ขอบเขตของงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพมาปฏิบัติงานที่กรมสุขภาพจิตอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑.๒ ตรวจจับ ฝ้าระวัง ดูแลรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของกรมสุขภาพจิต ให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยและภัยต่าง ๆ ตลอดจนจนเหตุร้ายอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ รวมทั้งช่วยขจัดความสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์

๔.๑.๓ ดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่ภายในกรมสุขภาพจิตให้ปลอดภัยและเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๔ ให้ความช่วยเหลือและดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการภายในกรมสุขภาพจิต และเจ้าหน้าที่ภายในกรมสุขภาพจิต

๔.๑.๕ สังเกตตรวจตรา บุคคลภายนอกที่เข้า - ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือนำสิ่งของทางกรมสุขภาพจิต ออกไปโดยมิได้รับอนุญาต

๔.๑.๖ บันทึกการเข้า - ออก ของรถยนต์ราชการส่วนกลางที่นำออกจากกรมสุขภาพจิต

๔.๑.๗ อำนวยความสะดวก จัดการจราจรภายในบริเวณกรมสุขภาพจิต และจัดให้รถจอดตามจุดที่กรมสุขภาพจิตกำหนด รวมถึงการเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่จอดกีดขวางด้วย

๔.๑.๘ ให้คำแนะนำ รวมทั้งอำนวยความสะดวกกับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๔.๑.๙ ช่วยดูแลตรวจตราไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เมื่อพบเหตุความผิดปกติให้แจ้งผู้ควบคุมทราบ

๔.๑.๑๐ รายงานเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน แล้วนำเสนอผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันทำการปกติ หากมีเหตุการณ์ที่ผิดปกติและก่อให้เกิดความเสียหายให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเสนอรายงานดังกล่าวตามลำดับชั้น

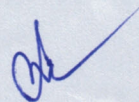
๔.๑.๑๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลทำความสะอาดบริเวณป้อมรักษาความปลอดภัยให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

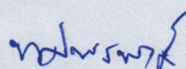
๔.๑.๑๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง และเชื่อฟังคำสั่งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด


๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่กรมสุขภาพจิต พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากกรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมาย แก่ผู้รับจ้าง

๔.๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจมาดำเนินการกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน และบันทึกรายงานผลการตรวจให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๔.๑.๑๕ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ "ผู้รับจ้าง" มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่าง

1x 

2x 

3x 

ของค่าจ้าง...

ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑.๑๖ สิ่งใดที่ไม่ได้ระบุตามรายละเอียดนี้ หากมีความจำเป็นที่จะให้การดำเนินงานสมบูรณ์ถูกต้องเพื่อประโยชน์โดยรวมของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำสิ่งนั้นด้วยและจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้

๔.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๕ คน ต่อ ๑ วัน โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน
หัวหน้าชุด	๑ คน
รองหัวหน้าชุด	๑ คน
ระดับปฏิบัติงาน	๑๓ คน
รวม	๑๕ คน

(๑) ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

มีหัวหน้าผลัด ๑ คน และระดับปฏิบัติงาน ๘ คน

(๒) ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

มีรองหัวหน้าผลัด ๑ คน และระดับปฏิบัติงาน ๕ คน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมเอกสารหลักฐานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

สำหรับการส่งเอกสารหลักฐานครั้งแรก ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว

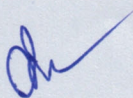
(๒) หลักฐานการศึกษา

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

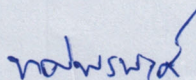
(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

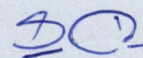
1x



2x



3x



๔.๓ การจัดหา...

๔.๓ การจัดหาอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไว้ใช้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------|
| (๑) กระบอง จำนวน | ๑ อัน/๑ คน/ผลัด |
| (๒) กุญแจมือ จำนวน | ๑ อัน/๑ คน/ผลัด |
| (๓) ไฟฉายที่เหมาะสมกับการใช้งาน | ๑ กระบอก/๑คน/ผลัด |
| (๔) นกหวีด จำนวน | ๑ ตัว /๑ คน/ผลัด |
| (๕) ชุดกันฝน จำนวน | ๑ ตัว/๑ คน |
| (๖) นาฬิกาข้อมือ | ๑ เครื่อง (๑๐ จุด) |
| (๗) วิทยุสื่อสาร ความถี่ Citizen Band (เครื่องสีแดง) พร้อมแบตเตอรี่ จำนวน | ๘ เครื่อง |
| (๘) สมุดรายงานและสมุดลงนามเวลาทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย | |
| (๙) อุปกรณ์และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ | |

๔.๔ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบและให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสวมเครื่องแบบขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่กรมสุขภาพจิต ลาภิจ , ลาป่วย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๔.๕.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนหรือปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมงต่อ ๑ ผลัด หรือไม่อยู่ในกฎระเบียบวินัย ประพฤติไม่เหมาะสม หรือผิดข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้าง ผ่าฝืนไม่เชื่อฟังผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้กำกับ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่อยู่ในกฎระเบียบวินัย กรณีประพฤติไม่เหมาะสม หรือผิดข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ผ่าฝืนไม่เชื่อฟังผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้กำกับเมื่อผู้ว่าจ้างได้จัดทำหนังสือถึงผู้รับจ้างว่าขอดำเนินการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

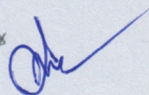
๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกทบทวนวิธีปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๕.๕ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

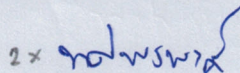
(๑) กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง ตามสัญญาว่า "ผู้รับจ้าง" ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(๒) กรณีความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการฉกฉวยหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้าง

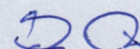
1x



2x



3x



จะต้อง...

จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินราคาที่ได้มาหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ

(๓) กรณีความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุไว้ตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้าง แล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินราคาที่ได้มาหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ

(๔) ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้าง จัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

(๕) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา ในข้อ ๔.๒.๑ หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ ผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ข้อ ๔.๕.๕ (๑)

(๖) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า ผู้รับจ้าง ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(๗) หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(๘) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

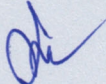
กรณีหากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่คู่สัญญา

๔.๖ หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

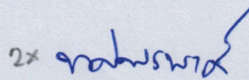
๔.๖.๑ ผู้ว่าจ้าง ต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากทราบเหตุ พร้อมทั้งสำเนาบันทึกประจำวันที่เกี่ยวข้องกับคดี และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้ในการร้องทุกข์หรือสอบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง โดยสามารถเรียกตัวผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ต้องสงสัยมาให้ปากคำ ตลอดจนเข้าทำการตรวจสถานที่เกิดเหตุได้ด้วย

๔.๖.๒ ผู้ว่าจ้าง จะต้องให้เวลาแก่ ผู้รับจ้าง ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

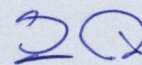
1x



2x



3x



๔.๗ คุณสมบัติ...

๔.๗ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานที่กรมสุขภาพจิต จะต้องเป็นมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๗.๑ หัวหน้าผลัด วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าชุดหรือหัวหน้าผลัดได้รับการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยหรือผ่านการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขององค์การทหารผ่านศึกหรือเคยเป็นทหาร โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด

๔.๗.๒ รองหัวหน้าผลัด วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีประสบการณ์เป็นรองหัวหน้าชุดหรือรองหัวหน้าผลัดได้รับการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยหรือผ่านการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขององค์การทหารผ่านศึกหรือเคยเป็นทหาร โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด

๔.๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา โดยมีประสบการณ์การทำงานรักษาความปลอดภัย หรือเคยได้รับการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยหรือผ่านการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยขององค์การทหารผ่านศึกหรือเคยเป็นทหาร

๔.๗.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ตามพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร

๔.๗.๕ เพศชาย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีหรือตามข้อตกลง

๔.๗.๖ บุคลิกดี มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ๕ โรค

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

นอกจากโรคดังกล่าวข้างต้น ทางผู้รับจ้างต้องส่งผลการ X-Ray ปอดของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติดหรือโรคติดต่อร้ายแรง และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือเว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

๔.๗.๗ เอกสารแสดงประวัติการรับวัคซีน COVID - 19

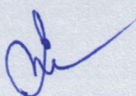
๔.๗.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องมีใบรับรองแพทย์

๔.๗.๙ สามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้

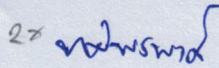
๔.๗.๑๐ มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติไม่เคยต้องโทษจำคุกมาก่อน เว้นแต่โทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๗.๑๑ มีความสามารถในการใช้วิทยุสื่อสาร

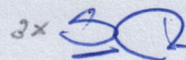
1x



2x



3x



๔.๘ การใช้วิทยุ...

๔.๘ การใช้วิทยุสื่อสาร

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วิทยุสื่อสารในการติดต่อสื่อสารกัน โดยกำหนดให้ใช้วิทยุสื่อสารความถี่ประชาชนเครื่องสีแดง (Citizen Band) ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควรโดยใช้ความถี่ร่วมกับกลุ่มภารกิจอำนาจการและกลุ่มภารกิจการพยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้นามเรียกขานในการติดต่อสื่อสารกัน และให้ใช้ประมวลรหัสว.ราชการในการติดต่อประสานงาน

๔.๙ วันและเวลาการปฏิบัติงาน

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานทุกวัน ไม่มีวันหยุด ตามตารางการปฏิบัติงานประจำเดือนที่จัดทำขึ้น โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานเป็นผลัดในแต่ละวัน ตามเอกสารแนบท้าย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรต่อเนื่อง (คงเวร) ได้ไม่เกิน ๓๖ ชั่วโมงในทุกกรณี หากตรวจสอบพบว่ามีกรอยู่เวรต่อเนื่อง (คงเวร) เกินระยะเวลาที่กำหนด ทางผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การปรับทางผู้รับจ้าง

๔.๑๐ การพักรับประทานอาหาร

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันลงรับประทานอาหารเช้าครั้งละไม่เกิน ๓๐ นาที โดยไม่ละทิ้งหน้าที่

๔.๑๑ การควบคุมยานพาหนะและบุคคล

๔.๑๑.๑ ยานพาหนะ

(๑) กรณีเป็นยานพาหนะที่ติดบัตรผ่านเข้า - ออกกรมสุขภาพจิต ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสังเกตบุคคลที่นั่งมาที่ยานพาหนะนั้น ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกนั่งมาด้วยให้ยานพาหนะนั้นผ่านเข้า-ออกได้

(๒) กรณีเป็นยานพาหนะที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออกกรมสุขภาพจิต ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสอบถามวัตถุประสงค์ในการขอนำยานพาหนะเข้ากรมสุขภาพจิตและให้คำแนะนำการจอดยานพาหนะตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๔.๑๑.๒ บุคคล

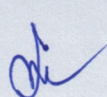
(๑) กรณีบุคคลภายนอกมาติดต่อราชการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสอบถามและแนะนำให้ผู้มาติดต่อได้ทราบถึงวิธีการและสถานที่ที่ต้องการติดต่อ

(๒) บุคคลที่ผ่านเข้า-ออกกรมสุขภาพจิตในยามวิกาลคือระหว่าง ๑๘.๐๐-๐๕.๐๐น. ของวันรุ่งขึ้น ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดบันทึกลงในสมุดรายงานบุคคลผ่านเข้า-ออกยามวิกาลด้วย

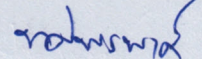
๔.๑๒ เหตุการณ์ฉุกเฉิน

หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ ทรัพย์สินถูกโจรกรรม ทะเลาะวิวาทภายในกรมสุขภาพจิต ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเหตุที่จะสามารถดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี แล้วหากในเวลาราชการให้รายงานผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้าง ทราบโดยทันทีหากเกิดเหตุนอกเวลาราชการให้รายงานผู้ควบคุมเป็นอันดับแรก และประสานงานกับหัวหน้าผู้รับผิดชอบต่อไปโดยเร็ว

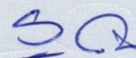
1x



2x



3x



๔.๑๓ การรายงาน...

๔.๑๓ การรายงานเหตุการณ์

๔.๑๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายงานเหตุการณ์ทั่วไปในกรมฯ ลงในสมุดรายงานเวรทุกผลัด

๔.๑๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายงานบุคคลผ่านเข้า-ออกในสมุดรายงานบุคคลผ่านเข้า-ออก

๔.๑๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายงานยานพาหนะผ่านเข้า-ออกในสมุดรายงานยานพาหนะผ่านเข้า-ออก

๔.๑๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายชื่อบุคคลผ่านเข้า-ออก ยามวิกาล ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ลงในสมุดรายงานบุคคลผ่านเข้า - ออกยามวิกาล

๔.๑๓.๕ รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้าง รับทราบทุกเดือน

๕. การปรับ/หักค่าจ้าง/ชดใช้ค่าเสียหาย

๕.๑ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติแต่ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดต่อผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในอัตราต่อคนต่อผลัด ตามค่าแรงที่เสนอมาร้อยละ ๖๕๖.- บาท (หกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๘ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้าง บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๕.๓ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรต่อเนื่อง (ควงเวร) เกิน ๓๖ ชั่วโมงผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยน หากไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิปรับ ผู้รับจ้าง ตามอัตราในข้อ ๕.๒

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ และแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้า ๑ เดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

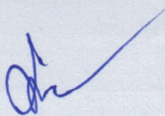
๘. วงเงินในการดำเนินงาน

วงเงินประมาณ ๓,๗๙๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

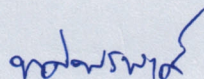
๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

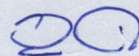
1x



2x

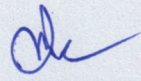


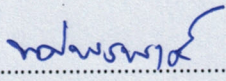
3x

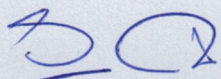


คณะกรรมการ...

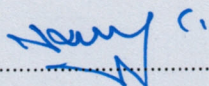
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายชรัช ราชรักษา)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายทศพรพงศ์ ทาคูณ)
นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายศักดิ์ดา มั่งมีผล)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รับรองรายละเอียด

(ลงชื่อ)..........
(นายจุมภฏ พรหมสีดา)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต