



ประกาศกรมสุขภาพจิต  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งพนักงานบริการ  
สำนักงานเลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหา เลือกสรรและลงนาม ในสัญญาจ้างพนักงานราชการให้อำนาจการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัด กรมสุขภาพจิตเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรอง แยกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการ ยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗)**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และต้องไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

#### หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มาيينด้วย

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอำนวยการ ชั้น ๒ อาคาร ๓ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ช่องทางที่ ๒ ผู้ประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์ โดย Download แบบฟอร์มใบสมัครตามปรากฏแบบท้ายประกาศนี้ และส่งเอกสารพร้อมหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไปที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว

๒) เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ ๓.๒)

๓) แบบคำร้อง...

๓) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

๔) ใบตรวจสอบเอกสาร

โดยส่งทางไปรษณีย์ ถึง งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต ๘๘/๒๐ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราการจัดส่งเอกสารสมัครเป็นหลัก (ประทับตราตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันจดหมายสูญหายหรือส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง สำนักงานเลขาธิการกรม ขอรับเอกสารของผู้สมัครผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ทั่วประเทศ เท่านั้น

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (สำหรับติดอยู่ใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบ ๑ รูป โดยรูปถ่ายต้องแบบเดียวกัน ทั้ง ๒ รูป)

(๒) สำเนา (วุฒิการศึกษา) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือสำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือสำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองการผ่านงาน/ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ อาทิ สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓

(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๗) ใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน ภายในปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น



**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยรวมคะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ [www.secret.dmh.go.th](http://www.secret.dmh.go.th) หัวข้อประชาสัมพันธ์ “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒๔ เดือนหรือ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

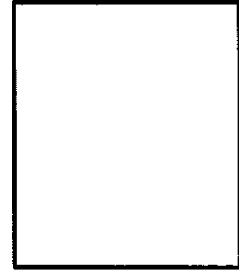


(นางเอ็นดู วิเรปะนะ)

เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ใบสมัครเลขที่.....



## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล : <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว .....	สมัครตำแหน่ง : ..... พนักงานนริการ	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : ..... ..... .....	วัน เดือน ปี เกิด : ..... / ..... / .....	อายุ : ..... ปี
	หมายเลขโทรศัพท์ : ..... E-mail Address : ..... เลขประจำตัวประชาชน : ..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต : ..... จังหวัด : ..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร : ..... วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ : .....	สถานที่เกิด : ..... .....
อาชีพปัจจุบัน : .....		สถานภาพสมรส : ..... .....
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน : .....		การรับราชการทหาร : ..... .....
.....		ศาสนา : ..... .....

### 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

#### 2.1 การศึกษา

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษาและวิชาเอก
จาก	ถึง		

2.2 การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	หัวข้อการฝึกอบรม
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน ที่ได้รับครั้งสุดท้าย	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

5. ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ จะเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

6. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

รายการความรู้ความสามารถพิเศษ	ระดับความรู้ความสามารถพิเศษ			
7.1 ด้านภาษา	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม
7.2 ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม
7.3 ด้านการคำนวณ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม
7.4 ด้านอื่น ๆ โปรดระบุ				
(1) .....	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม
(2) .....	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม
(3) .....	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม

7. บุคคลอ้างอิง (ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน อาทิ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ หมายเลขโทรศัพท์	ความสัมพันธ์

ข้าพเจ้า มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของกรมสุขภาพจิต เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริการ ลงวันที่ พฤศจิกายน 2565

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

( )

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

## แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
เป็นผู้จบการศึกษา  ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)  
 ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต  
ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา) ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.  
และกระทรวงศึกษาธิการ ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่  
ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิ  
เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงวันที่...../...../๒๕๖๕

**ใบตรวจสอบเอกสารก่อนจัดส่ง**

๑. ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
๒. สำเนา (วุฒิการศึกษา) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือสำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือสำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ (ท๒.) หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ถ้ามี)
๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรณีชื่อ -นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน , ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙
๑๐. แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป
๑๑. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน ภายในปีครบ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศรับสมัครครบถ้วนเป็นที่เข้าใจแล้ว สมัครใจยินยอมรับเงื่อนไขและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ และให้คำรับรองว่ากรอกข้อความดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นที่ยื่นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร ฯ ครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

**ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ**

- ( ) สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัคร วันที่.....
- ( ) สมัครไปรษณีย์ ไปรษณีย์ประทับตรา วันที่.....
- กลุ่มงานอำนวยการ งานทรัพยากรบุคคล รับเอกสารการสมัคร วันที่.....
- ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ/ตรวจสอบเอกสาร

โปรดระบุหน้าของจดหมาย

หมายเหตุ เพื่อป้องกันจดหมายสูญหายหรือส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง สำนักงานเลขานุการกรม ขอรับเอกสารของผู้สมัครผ่านไปรษณีย์ (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด) ทั่วประเทศ เท่านั้น

**ที่อยู่ผู้ส่ง**

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัครงาน.....

ที่อยู่ของผู้สมัครงาน.....

.....

กรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ โปรดระบุ โทร.....

สมัครพนักงานราชการ  ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ติดแสตมป์

(ส่งแบบ

จดหมาย

ลงทะเบียนหรือ

จดหมาย EMS)

**ที่อยู่ผู้รับ**

งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอำนวยการ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

๘๘/๒๐ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๑๑๐๐๐