



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ตามที่ได้มีประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๒๗	นายอนุสรณ์ นันทพันธ์
๒	๑๐๑๑	นางสาวสกุลรัตน์ ศรีสุข
๓	๑๐๐๙	นางสาวภรณ์ทิภา คมนัธนาธร
๔	๑๐๖๐	นางสาวพนิดา โห่งอ่อน
๕	๑๐๐๘	นายชมภัก โทวงศ์
๖	๑๐๖๕	นางสาวอำพิกา นพเกียรติ
๗	๑๐๙๑	นายธนาธิป น่วมอินทร์
๘	๑๐๑๕	นางสาวณัฐนิชา พิมพาสร้อย
๙	๑๐๕๗	นางสาวปิยะพร พรมผล
๑๐	๑๐๑๓	นางสาวณัฐธิดา สักกล
๑๑	๑๐๒๕	นางสาวณัฐธิดา ทวีสุข
๑๒	๑๐๒๖	นางสาวนาตยา บุญจำภู
๑๓	๑๐๔๔	นางสาวรักดี ศรีประจักษ์ญาติาด
๑๔	๑๐๔๙	นายสฤชดีพงศ์ น้อยพานิช
๑๕	๑๐๘๕	นางสาวอาวีนาฏ กาละภักดี
๑๖	๑๐๒๐	นายพงศ์ธร รักไทย
๑๗	๑๐๓๙	นางสาวสุมาลี อนุอันต์
๑๘	๑๐๐๒	นางสาวขวัญจิรา แก้วระยะ
๑๙	๑๐๘๒	นางสาวโสธยา ดำริห์พงษ์
๒๐	๑๐๕๐	นางสาวรัชณี สื่อนิ

บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ที่สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ อาคาร ๓ กรมสุขภาพจิต ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในวันดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเอ็นดู วิระประนะ)  
เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว	จำนวน
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร	๒ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)	๒ ฉบับ
๖. รูปถ่ายครึ่งตัว ทำตรง ไม่สวมหมวกชุดเครื่องแบบพนักงานราชการปกติขาว (ไม่ประดับ แพรแถบหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์บริเวณอก)	๒ ใบ
๗. สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานการตรวจเข้ารับราชการทหาร	๒ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ที่แก่ให้ไม่เกิน ๒ เดือน และสำเนา	อย่างละ ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	๒ ฉบับ
๑๐. หลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด ๑๙	