



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้แจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีธัญญา ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
และยังไม่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ ราย มาสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักงานเลขาธิการกรม
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม
ดังรายชื่อต่อไปนี้

เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวสอบเดิม	ชื่อ - สกุล
๑๐๐๑	๒๐๗๖	นายพัชรพล ดอกบัว
๑๐๐๒	๒๐๐๑	นายชมภัก โทวงศ์
๑๐๐๓	๒๐๘๙	นางสาวพัชรญาณภรณ์ พัชรบุญยาภรณ์
๑๐๐๔	๒๐๐๒	นายวรวิทย์ อัมวงษ์
๑๐๐๕	๒๐๗๕	นายนฤพนธ์ นิชวงศ์
๑๐๐๖	๒๐๓๙	นางสาวศรัณย์พร วรรณเอก
๑๐๐๗	๒๐๐๗	นางสาวสุตา จันทรแก้ว
๑๐๐๘	๒๐๖๐	นางสาววิจิตรา ลาตีพี

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผ่านทางระบบออนไลน์ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. (รายงานตัว
เวลา ๐๙.๐๐ น.) โดยมีระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ผ่านทางระบบออนไลน์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
หากผู้ใดไม่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทาง <https://secret.dmh.go.th> หัวข้อประชาสัมพันธ์ ข่าวประกาศรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเอ็นดู วิโรปะนะ)

เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ผ่านทางระบบออนไลน์

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ของสำนักงานเลขาธิการกรม เข้าสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องดาวน์โหลด Application Line และโปรแกรม Zoom Meeting ให้มีความพร้อมในการสอบสัมภาษณ์
๒. ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อมสามารถใช้งานได้ และสถานที่สอบสัมภาษณ์ต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจน
๓. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ประพฤติตนเป็นสุภาพชนต้องอยู่เพียงลำพัง และไม่มีบุคคลอื่นรบกวน
๔. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่ต้องทราบวัน เวลา และขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์
๕. ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เข้าสู่ระบบ Application Line เพื่อรายงานตัว และเข้าสู่ระบบโปรแกรม Zoom Meeting เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ผ่านทาง Video Conference ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
<p>ขั้นตอนที่ ๑ การรายงานตัวผ่าน Application Line</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มรับรายงานตัว ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - เปิด Application Line สแกน QR Code เพื่อเข้ากลุ่มสำหรับการรายงานตัว  <p>https://line.me/R/ti/g/3ji77CZXSI</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่จะส่งลิงค์ URL โปรแกรม Zoom Meeting ให้ผู้เข้าสอบผ่านทางกลุ่ม Application Line เพื่อใช้สำหรับเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
<p>ขั้นตอนที่ ๒ การรอสอบสัมภาษณ์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อรายงานตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้เข้าสอบเข้าระบบโปรแกรม Zoom Meeting แล้วใส่ชื่อ Display name เป็นเลขประจำตัวสอบตามด้วยชื่อ-นามสกุลภาษาไทย (ตามประกาศฯ) โดยไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ - เช้าลิงค์ URL โปรแกรม Zoom Meeting ที่เจ้าหน้าที่ส่งให้เพื่อเข้าห้องรอสอบสัมภาษณ์ - แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันตัวตนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ - ฟังคำสั่งแจงจากเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - เมื่อถึงเวลา เจ้าหน้าที่ (Host) จะเป็นผู้อนุมัติให้ผู้เข้าสอบเข้าไปยังห้องสอบเพื่อรับการสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

ขั้นตอน	รายละเอียด
ขั้นตอนที่ ๓ การเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	- ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ได้ครั้งละ ๑ คน โดยรอการเรียกเข้าจากเจ้าหน้าที่ (Host) - เมื่อได้รับการเรียกเข้าห้องสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องเปิดกล้องและไมโครโฟน เพื่อสนทนากับคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ - เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ให้กด Leave Meeting โปรแกรม Zoom Meeting ทันที เพื่อให้ผู้เข้าสอบลำดับถัดไปเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๖. หากไม่รายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด หรือประสบข้อข้องในการใช้งาน Application Line และโปรแกรม Zoom Meeting จนไม่อาจดำเนินการต่อไป หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบไม่สามารถติดต่อผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมในครั้งนี้

๗. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ หรือผู้ใด บันทึก ทำซ้ำ ตัดแปลง เผยแพร่ เสียง ภาพ หรือทั้งเสียงและภาพ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดในขณะที่ทำการสอบสัมภาษณ์ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลระหว่างผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ กับสำนักงานเลขาธิการกรมเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำทุจริตและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘. ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : ๑. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ สามารถใช้โปรแกรม Zoom Meeting ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ทางใดทางหนึ่งก็ได้

๒. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการสอบสัมภาษณ์ผ่านทาง Video Conference โปรแกรม Zoom Meeting ให้สอบถาม นางสาวจุฑามาศ วงศ์เชื่อนแก้ว กลุ่มงานอำนวยความสะดวก งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๓๕ ๘๕๔๓ หรือ ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๔๘