

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กรมสุขภาพจิต เป็นองค์กรหลักด้านงานบริการสุขภาพจิต มีพื้นที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ โดยประมาณ ๒๑ ไร่ อีกทั้งไม้ประดับบริเวณโถง ระเบียง ทางเดิน และพื้นที่โดยรอบอาคารกรมสุขภาพจิต โดยให้ความสำคัญกับการวางภูมิทัศน์ การปลูกต้นไม้ ทั้งไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับรวมถึงสวนหย่อม ศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อความสวยงามและร่มรื่น จึงจำเป็นต้องมีการจ้างดูแลบำรุงรักษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ต้นไม้ ไม้ประดับ สวนหย่อม และสนามหญ้า บริเวณกรมสุขภาพจิต ได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง สะอาด ร่มรื่น และสวยงาม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้มารับบริการที่กรมสุขภาพจิต ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะดวกสบายและปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณี...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่
มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า
ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ให้ผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต ทั้งหมดรวม ๒๑ ไร่ รวมถึงต้นไม้ที่
อยู่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร กรมสุขภาพจิต โดยมีรายละเอียดข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ พื้นที่...

๔.๑ พื้นที่ความรับผิดชอบ

๔.๑.๑ พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานอาคาร ๑ - ๔ และบริเวณโดยรอบทั้งหมด

๔.๑.๒ พื้นที่บริเวณอาคารบ้านพักข้าราชการ

๔.๑.๓ พื้นที่บริเวณโรงจอดรถ ลานจอดรถ ถนน สนามหญ้า สวนหย่อม โกวังเก็บของ และบ่อน้ำทั้งหมดภายในกรมสุขภาพจิต

๔.๑.๔ พื้นที่ส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ประดับ สวนหย่อม และสนามหญ้า

๔.๒.๑ การตัดแต่ง

(๑) การตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ พุ่มไม้ ไม้คลุมดินและไม้เลื้อย ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้ตัดแต่ง อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือดำเนินการตามผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้มีการแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

(๒) การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ โดยใช้รถกระเช้า ๒ ครั้ง/ปี

(๓) การตัดหญ้า ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง โดยดูแลให้ภูมิทัศน์มีความสะอาดและสวยงามอยู่เสมอ หรือเหมาะสมตามฤดูกาลและตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร พร้อมเก็บกวาดเศษหญ้าที่ตัดแล้วไปรวมกันไว้ในพื้นที่ที่กำหนด

(๔) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่งไปทิ้ง มิให้มีการทิ้งลงในบ่อ และวางระบายน้ำโดยเด็ดขาด โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้นำไปทิ้งภายนอกกรมสุขภาพจิต สำหรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

๔.๒.๒ การรดน้ำ

(๑) การรดน้ำต้นไม้ หญ้า ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ด้วยระบบสปริงเกอร์ ให้ดำเนินการเป็นประจำทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์

(๒) การรดน้ำต้นไม้ หญ้า ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ที่สปริงเกอร์ไปไม่ถึง หรือไม้ประดับ ตามระเบียบ/ทางเดินภายในอาคาร ให้ดำเนินการทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๓ การพรวนดิน และการปรับปรุงโครงสร้างดิน

(๑) การพรวนดินต้นไม้ ในกระถางและปลอกภายในอาคารกรมสุขภาพจิต อาคาร ๑ - ๔ ให้ดำเนินการทุกวันเสาร์

(๒) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพรวนดินทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของดิน พร้อมให้ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมด้วย เพื่อให้พืชได้รับธาตุอาหารอย่างเพียงพอ

๔.๒.๔ การให้ปุ๋ย

(๑) การให้ปุ๋ยสนามหญ้า และต้นไม้ทุกชนิด ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ปุ๋ยพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้ปุ๋ยเคมีตามสภาพดินและต้นไม้ที่มีอยู่รวมทั้งปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ ความถี่อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง หรือตามความเหมาะสม

(๒) การให้ปุ๋ย...



(๒) การให้ปุ๋ยต้นไม้ในกระถางและบล็อกรายในอาคารกรมสุขภาพจิต อาคาร ๑ - ๔ ให้ดำเนินการในวันเสาร์

๔.๒.๕ การให้ยาฆ่าแมลง ยากันรา และการบำบัด

(๑) การให้ยาฆ่าแมลง ยากันรา ต้นไม้ หญ้า ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามอาการที่โรคแมลงที่ระบาดของหญ้า และต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องพิจารณาป้องกันและกำจัดโดยให้หญ้า และต้นไม้อยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช

(๒) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อรา ต้นไม้ ในกระถางและบล็อกรายในอาคารกรมสุขภาพจิต ๑ - ๔ ให้ดำเนินการในวันเสาร์

(๓) ผลผลิตภัณฑ์ที่ใช้จะต้องเป็นผลผลิตภัณฑ์ที่ไม่ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

(๔) หากมีการระบาดของโรคระบาดหรือแมลงกัดกินไม้ยืนต้น ให้ทำการรักษาโดยเร็วหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องให้การอบรมวิธีการใช้สารเคมีที่ถูกต้องกับพนักงานด้วย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

๔.๒.๖ การบำรุงรักษา และการปรับปรุงพื้นที่

(๑) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมาก ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้มีความสวยงาม

(๒) ให้ผู้รับจ้างฉีดใบไม้ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต อาคาร ๑-๔ โดยใช้น้ำยาฉีดใบไม้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๓) ให้ผู้รับจ้างอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรม และต้นไม้ที่หมุนเวียนในอาคารรวมทั้งการเพาะชำไม้คลุมดิน เพื่อปลูกเสริมหรือทดแทน ให้ดำเนินการในบริเวณเฉพาะพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาพื้นที่ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยทำการดูแลรักษาอย่างให้มีวัชพืชขึ้นรก พร้อมดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงาม

๔.๒.๗ การกำจัดวัชพืช

(๑) ให้ผู้รับจ้างถอนวัชพืชบนทางเท้าและลานจอดรถ ๑๕ วัน/ครั้ง

(๒) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชทุกวันให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด ปราศจากวัชพืชเป็นประจำในทุก ๆ วัน ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๘ การจัดต้นไม้และสวนหย่อม

(๑) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประดับต้นไม้ และจัดสวนหย่อมภายในอาคารสำนักงานกรมสุขภาพจิต ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดต้นไม้และสวนหย่อมตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๓) หากต้นไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบสูญหายหรือตายอันเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาทดแทนให้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การทำความสะอาด

๔.๓.๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดใบไม้ในสนามช่วงเช้าของทุกวัน

๔.๓.๒ เก็บเศษใบไม้และขยะในสนามทุกวัน

๔.๓.๓ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายในทุกเช้า รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน

๔.๓.๔ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕ จำนวนและคุณสมบัติของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ มาปฏิบัติงานในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน ประกอบด้วยหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน และพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๗ คน โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นเพศชายไม่น้อยกว่า ๔ คน และอนุญาตให้ผู้รับจ้างนำแรงงานที่เข้ามาปฏิบัติงานเป็นผู้ที่ถือสัญชาติไทยและมีถิ่นฐานบ้านเรือนอยู่ในราชอาณาจักรไทย หรือแรงงานต่างด้าวจะต้องมีใบอนุญาตการเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรไทย ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มาปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนพร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์เท่านั้น)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) ใบรับรองแพทย์

๔.๕.๓ คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๕.๓.๑ หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาทางการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้
- (๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- (๔) มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้
- (๕) สามารถตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (ศัลยกรรมต้นไม้)
- (๖) สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ให้มีการ

บริการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) สามารถในการจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถสรุปรายงานประจำเดือนได้

(๘) มี SMART PHONE รองรับการใช้งานผ่าน APPLICATION ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓.๒ พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๗ คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๒) พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือเป็นแรงงานต่างชาติ ซึ่งได้รับการจดทะเบียน

แรงงานต่างชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) สามารถ...

(๓) สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

(๔) สามารถเข้าใจกฎระเบียบการปฏิบัติงาน ของกรมสุขภาพจิตได้

(๕) ต้องเป็นพนักงานเพศหญิงหรือเพศชายก็ได้ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ ทั้งนี้ ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานฯ มาทดแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดหา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้าง ในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท ต่อกรณี

(๖) มีร่างกายสมบูรณ์ประกอบ หรือไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่เป็นโรคต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้มีวุฒิสุมอบายมุข ไม่เล่นการพนัน

(๘) ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของกรมสุขภาพจิต ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๙) มีความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

(๑๐) มีความสามารถในการตัดแต่งต้นไม้/ตัดไม้ใหญ่

(๑๑) มีความสามารถในการจัดสวนหย่อม

(๑๒) มีความสามารถในการดูแลสนามหญ้า และการตัดหญ้า

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติดหรือโรคติดต่อร้ายแรง และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

๔.๖ เครื่องแบบและการแต่งกายของพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๗ การลงชื่อและการปฏิบัติงาน

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ทั้งมาและกลับ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ประจำพื้นที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวางกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบเสนอต่อกรมสุขภาพจิตในแต่ละเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการปฏิบัติงาน

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน สำหรับการเข้าปฏิบัติงานครั้งแรกให้จัดส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน

๔.๘ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และเวลาพักกลางวัน

๔.๘.๑ วันปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้มาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ตามตารางปฏิบัติงานรายเดือน)

๔.๘.๒ การมาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ และวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๔.๘.๓ พนักงานของผู้รับจ้างมีเวลาพักกลางวัน ได้ไม่เกินวันละ ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๔.๘.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะมีวันหยุดงานได้สัปดาห์ละ ๑ วัน (วันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับวันแรงงานถือเป็นวันหยุดด้วย แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจพิจารณาสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงานในวันอื่นแทนเป็นครั้งคราว ตามที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ มิให้หยุดติดต่อกันเกิน ๒ วัน

๔.๘.๕ การทำงานในวันหยุดงานอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะพิจารณาสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดงานบางส่วนหรือเต็มจำนวนก็ได้

๔.๘.๖ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในแต่ละวันยังไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หรือภายในระยะเวลาอันสมควรก็ได้

๔.๙ ข้อกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องหาช่างจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ความสามารถ โดยตรงในแต่ละหน้าที่และชนิดของงานนั้นๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การตัดไม้ใหญ่ การจัดสวนหย่อม การตัดหญ้า เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทน พันธุ์ไม้ที่ตายเนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง อาทิ เช่น กรณีที่ไม้ยืนต้นตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทนของเดิมซึ่งมีความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๔.๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ

๔.๙.๔ กรณี...

๔.๙.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นภารกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๙.๕ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง ซึ่งจะรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมสุขภาพจิต ผู้รับจ้างจะต้องให้คนงานมาดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ

๔.๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบายการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น

๔.๑๐ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์มาแทน กรณีพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ลากิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อย คือ สำเนาบัตรประชาชนหรือหลักฐานจดทะเบียนแรงงานต่างชาติดังกล่าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่จัดส่งพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์มาปฏิบัติงาน หากพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าวจะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนภายใน ๗ วัน นับแต่วันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัดหากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของ ผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ตามตารางรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือแนบท้าย

ทั้งนี้ การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

(๑) การส่งมอบ...

- (๑) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- (๒) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
- (๓) รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้เป็นไปตามรายการตามตารางที่กำหนด
- (๔) รายการวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่ง เพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผู้รับจ้างได้นำมาดังกล่าวนั้น ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้แก่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้นและผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายงวด (เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด โดยกำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ หนังสือส่งมอบงาน ให้ส่งมอบภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ ในกรณีที่วันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๕.๓ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ส่งมอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันเริ่มงานงวดถัดไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๑,๕๐๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ กำหนดงวดงาน จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๘...

- งวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๑ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘.๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องถูกปรับ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าปรับออกจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับในแต่ละงวด หากค่าปรับเกินกว่าค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ ผู้ว่าจ้างจะทำการหักค่าปรับส่วนที่เหลือจากค่าจ้างในเดือนถัดไป

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๖ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๗ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๘ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๙ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐...

งวดที่ ๑๐ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๑๑ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๘.๓๗ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

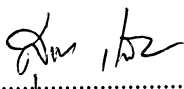
๙. อัตราค่าปรับ


๑๓.๑ ในกรณีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวันต่อคน ในอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบันต่อคนต่อวัน ยกเว้น กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานมาทดแทน ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป


๑๓.๒ กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง เป็นรายวัน โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

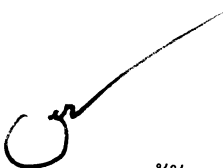
๑๐. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเข้าทำสัญญากับกรมสุขภาพจิต ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุภาวดี เพ็ชรสว่าง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขาธิการกรม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายวรชาติ ประองชู)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานเลขาธิการกรม

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายนพดล รักษาทรัพย์)
นายช่างเทคนิค
สำนักงานเลขาธิการกรม

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายละเอียดและอนุมัติราคากลาง
(นายธิตี แสงธรรม)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฎิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๒	เครื่อง	ใช้สำหรับตัดหญ้า			
๒	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	๒	เครื่อง	ใช้สำหรับตัดต้นไม้ใหญ่			
๓	โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	๖	เส้น	ใช้เปลี่ยนสำหรับเลื่อยยนต์			
๔	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	๑	เครื่อง	ใช้สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม			
๕	เครื่องสูบน้ำได้ไว	๑	เครื่อง	ใช้สำหรับสูบน้ำรดต้นไม้			
๖	น้ำมันเบนซิน	๔๐๐	ลิตร	ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้า			
๗	น้ำมันเครื่อง	๒๕	ลิตร	ใช้เป็นส่วนผสมน้ำมัน			
๘	บันไดไม้ผืนขนาด ๕ เมตร	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๙	บันไดลูมิเนียม ๒ เมตร	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๑๐	บันไดเหล็ก ๒ ตอน ขนาด ๑๑ ฟุต	๑	อัน	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ที่สูง			
๑๑	มีดอโต้ (หัวตัด)	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดกิ่งไม้			
๑๒	คราดเหล็กพร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้สำหรับคราดใบไม้/กิ่งไม้/ทำแปลง			
๑๓	กรรไกรตัดหญ้า	๖	อัน	ใช้ตัดแต่งทรงพุ่มไม้			
๑๔	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	๙	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่...../...../.....







รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๑๕	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม	๑๐	เล่ม	ใช้สำหรับขุดดิน/ตักปุ๋ย			
๑๖	พลั่วใหญ่ตักทราย	๓	อัน	ใช้สำหรับตักดิน/ทราย			
๑๗	เหล็กขุดวัชพืช	๕	อัน	ใช้สำหรับขุดวัชพืช			
๑๘	เสียม (ขนาดเล็ก)	๘	อัน	ใช้สำหรับขุดวัชพืช/พรวนดิน			
๑๙	ส้อมพรวน	๘	อัน	ใช้สำหรับขุดวัชพืช/พรวนดิน			
๒๐	ชะแลง (ขนาดใหญ่)	๓	อัน	ใช้สำหรับขุดดิน/งัดตอไม้			
๒๑	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้สำหรับตัดกิ่งไม้			
๒๒	เลื่อยคันทัน ๒๑ นิ้ว	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๒๓	ใบเลื่อยคันทัน ๒๑ นิ้ว	๒๐	ใบ	ใช้สำหรับเปลี่ยนกับเลื่อยคันทัน			
๒๔	เลื่อยคันทัน ๒๔ นิ้ว	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๒๕	ใบเลื่อยคันทัน ๒๔ นิ้ว	๒๐	ใบ	ใช้สำหรับเปลี่ยนกับเลื่อยคันทัน			
๒๖	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้			
๒๗	ขวาน ขนาดใบ ๔ นิ้ว	๒	อัน	ใช้สำหรับตัดตอไม้			
๒๘	รถเข็นของ	๒	คัน	ใช้สำหรับขนของ/ขนขยะ/ขนต้นไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่...../...../.....





รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๒๙	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	๑๐	อัน	ใช้สำหรับป้องกันอันตรายขณะตัดหญ้า			
๓๐	รองเท้าบูท	๑๕	คู่	ใช้สำหรับป้องกันวัสดุกระเด็นใส่			
๓๑	บัวรดน้ำต้นไม้ (๔-๕ ลิตร)	๖	อัน	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๓๒	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๔๐	อัน	ใช้สำหรับกวาดหญ้าและขยะ			
๓๓	โลสายไฟ ยาว ๓๐ เมตร	๒	ชุด	ใช้ต่อไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงาน			
๓๔	เชือกเย็บกัศ ขนาด ๑๒ มม.	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับมัดตั้งต้นไม้/กิ่งไม้			
๓๕	ชุดเซฟตี้สำหรับปีนต้นไม้ใหญ่	๓	ชุด	ใช้สำหรับปีนต้นไม้ใหญ่			
๓๖	บั้งกี	๖	อัน	ใช้สำหรับขุดดิน			
๓๗	ข่ง	๑๐	อัน	ใช้สำหรับใส่ขยะ/ใบไม้/กิ่งไม้			
๓๘	สปริงเกอร์ (พร้อมฐาน)	๕	ตัว	ใช้สำหรับรดน้ำสนามหญ้าบริเวณที่ระบบสปริงเกอร์รดน้ำไม่มี			
๓๙	สายยาง ๒ นิ้ว	๓๐๐	เมตร	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๔๐	สายยาง ๑.๕ นิ้ว	๓๐๐	เมตร	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			
๔๑	สายยาง ๑ นิ้ว	๒๐๐	เมตร	ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ.....

วันที่...../...../.....

Oral

A

Oral

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๔๒	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก) ขนาด ๑๖ ลิตร	๒	ถัง	ใช้สำหรับพ่นยาฆ่าแมลง/ศัตรูพืช			
๔๓	ถาดสแตนเลส	๑๒	กก.	ใช้สำหรับผูกมัดแนวต้นไม้			
๔๔	เอ็นตัดหญ้าขนาด ๑.๕ มม.(๒ ม้วนต่อ กล่อง)	๔๘	กล่อง	ใช้สำหรับตัดหญ้า			
๔๕	จานเอ็นตัดหญ้า	๔	อัน	ใช้สำหรับในการตัดหญ้า			
๔๖	ถุงมือผ้าอย่างดี	๑๐๐	คู่	ใช้สำหรับป้องกันขณะปฏิบัติงาน			
๔๗	สแตน	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับบังแดด/บังลม			
๔๘	ผ้าใบเคลือบ ๑ ด้าน (ฟ้าขาว)	๑๐๐	เมตร	ใช้สำหรับป้องกันการกระเด็นของ เศษหญ้า/วัสดุ ตอนตัดหญ้า			
๔๙	ค้อน	๒	อัน	ใช้สำหรับตอกตะปูทำแนวรั้วต้นไม้			
๕๐	ตะปู ๑.๕ นิ้ว	๑๐	กก.	ใช้สำหรับทำแนวรั้วต้นไม้			
๕๑	เชือกไนลอน ๓ มม.	๒๐๐	เมตร	ใช้สำหรับผูกมัดกิ่งไม้			
๕๒	เชือกฟางอย่างหนา	๒๔	ม้วน	ใช้ผูกมัดถุงใส่ ใบไม้/ขยะ			
๕๓	เชือกมะนิลา ๑ นิ้ว	๕๐	เมตร	ใช้สำหรับมัดตั้งต้นไม้			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ.....

วันที่...../...../.....





รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/ การนำไปใช้	จำนวน ที่ส่ง	ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
๕๔	ไผ่ลวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๔ เมตร	๕๐	ท่อน	ใช้สำหรับแนวต้นไม้			
๕๕	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ๔ เมตร	๘๐	ท่อน	ใช้สำหรับแนวต้นไม้			
๕๖	ถุงขยะ	๖๐๐	ใบ	ใช้สำหรับใส่เศษใบไม้/ขยะ			
๕๗	ปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ	๕๐	กก.	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๕๘	ปุ๋ยเคมีเร่งดอก	๕๐	กก.	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๕๙	ปุ๋ยเคมียูเรีย	๑๕๐	กก.	ใช้สำหรับบำรุงต้นไม้			
๖๐	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (๕ กก.)	๘๐๐	ถุง	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้			
๖๑	ยาฆ่าแมลง ปราบวัชพืช ปลอดภัย	๘	ลิตร	ใช้สำหรับฆ่าแมลง/วัชพืช			
๖๒	ไม้คอก-ไม้ประดับ (๓๐ ซม.)	๒,๕๐๐	กระถาง	ใช้สำหรับตกแต่งสถานที่			
๖๓	รถกระบะเช่า	๒	ครั้ง	ใช้สำหรับตัดแต่งต้นไม้ใหญ่			
๖๔	ไม้กระถาง ๑๑ นิ้ว	๒๐๐	กระถาง	ใช้สำหรับตกแต่งสถานที่			

ผู้ส่งมอบ..... ผู้รับ..... วันที่...../...../.....







