

(ร่าง)



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต (โดย โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์)

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

กรมสุขภาพจิต (โดย โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาวุฒิการศึกษาของนักโภชนาการหรือนักโภชนากร หรือผู้มีวุฒิการศึกษาด้านอาหาร
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๒๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผล

ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้
บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติ
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ

คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว

กรมสุขภาพจิต (โดย โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์)

สิงหาคม ๒๕๖๓



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการผู้ป่วยในที่ได้รับการรักษาภายในโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดจ้างจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

/ กรณี...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดคุณลักษณะแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

/ ๖. การเสนอ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๖. การเสนอราคา การส่งมอบ

๑. กำหนดส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๗. วงเงินในการจัดหา

อาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ โดยเฉลี่ย ๑๒๐ คนต่อวัน ค่าอาหารวันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๓๖๕ วัน เป็นเงิน ๕,๒๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด ที่คำนวณตามใบสั่งของผู้ว่าจ้าง

๙. การทำสัญญา

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๐ หมู่ ๑๑ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต

๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑. การพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....*มกวิมล*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวมณีวรรณ ศุภวรรณวิบูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*สุรางค์รัตน์*.....กรรมการ

(นางสาวสุรางค์รัตน์ วรวิวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*เมธินาฏ*.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเมธินาฏ ดวงสงค์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘)
โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

รายละเอียดคุณลักษณะของอาหารที่จัดบริการของผู้ป่วยใน โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์
ราคากลางอาหาร

อาหารสามัญ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๒๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑. อาหารสำหรับผู้ป่วย ประกอบด้วย

๑.๑ อาหารผู้ป่วยสามัญ

๒. ประเภทของอาหารผู้ป่วย

๒.๑ อาหารธรรมดาทั่วไป

๒.๒ อาหารอ่อน

๒.๓ อาหารเฉพาะโรค อาหารบำบัดโรค

ในการจัดอาหารให้ผู้ป่วย ต้องมีคุณค่าอาหารตามหลักโภชนาการและโภชนาบำบัด โดยได้รับพลังงานและการกระจายสารอาหารตามชนิดของอาหาร ดังนี้

ชนิดอาหาร	พลังงานสารอาหารต่อวัน (กิโลแคลอรี)	การกระจายสารอาหารต่อวัน		
		โปรตีน	คาร์โบไฮเดรต	ไขมัน
อาหารธรรมดาทั่วไป (Regular Diet)	๑,๖๐๐ - ๒,๔๐๐	๑๕ - ๒๐ %	๕๕ - ๖๐ %	๒๕ - ๓๐ %
อาหารธรรมดาย่อยง่าย (Light Diet)	๑,๖๐๐ - ๒,๔๐๐	๑๕ - ๒๐ %	๕๕ - ๖๐ %	๒๕ - ๓๐ %
อาหารอ่อน (Soft Diet)	๑,๕๐๐ - ๑,๘๐๐	๑ - ๒๐ %	๕๕ - ๖๐ %	๒๕ - ๓๐ %
อาหารว่างระหว่างมื้อ (Snack)	๒๐๐ - ๓๐๐			

หมายเหตุ (๑) อาหารเฉพาะโรค/อาหารบำบัดโรค (Therapeutic Diet) จัดตามคำสั่งแพทย์ หรือตามที่
นักโภชนาการ/โภชนาการกำหนด

(๒) อาหารอื่น ๆ ตามที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ กำหนด

๓. ข้อกำหนดในการกำหนดรายการอาหาร

อาหารผู้ป่วยสามัญ

การจัดอาหารธรรมดาสามัญ

อาหารเช้า ประกอบด้วย ข้าวสวยหรือข้าวต้มเปล่า อาหาร ๒ อย่าง หรือถ้าเป็นข้าวต้มเครื่อง
ไม่ควรเกินสี่ปดาห์ละ ๒ วัน พร้อมโอวัลตินหรือน้ำเต้าหู้ หรือนมสด
หรือน้ำผลไม้หรือขนม

/ อาหารกลางวัน...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

อาหารกลางวัน	ประกอบด้วย	ข้าวสวยหรือข้าวเหนียว อาหาร ๒ อย่าง กรณีเป็นข้าวเหนียว จัดสัปดาห์ละ ๓ วัน ข้าวสวยสัปดาห์ละ ๔ วัน พร้อมของหวานหรือผลไม้
อาหารเย็น	ประกอบด้วย	ข้าวสวย อาหาร ๒ อย่าง พร้อมขนมหรือผลไม้
หมายเหตุ	ของหวาน หมายถึง ขนมที่มีลักษณะเป็นน้ำ เช่น กล้วยบวขี เต้าส่วนกะทิสด ลอดช่องรวมมิตร เป็นต้น	
<u>การจัดอาหารอ่อนสามัญ</u>		
อาหารเช้า	ประกอบด้วย	ข้าวต้มเครื่องหรือข้าวต้มเปล่า อาหาร ๒ อย่าง ที่มีลักษณะอ่อนนุ่ม ย่อยง่าย พร้อมเครื่องดื่มร้อน
อาหารกลางวัน	ประกอบด้วย	ข้าวต้มเครื่องหรือข้าวต้มเปล่า อาหาร ๒ อย่าง ที่มีลักษณะอ่อนนุ่ม ย่อยง่าย พร้อมขนมหรือผลไม้
อาหารเย็น	ประกอบด้วย	ข้าวต้มเครื่องหรือข้าวต้มเปล่า อาหาร ๒ อย่าง ที่มีลักษณะอ่อนนุ่ม ย่อยง่าย พร้อมนมหรือโอวัลติน หรือน้ำเต้าหู้

อาหารเฉพาะโรค ตามที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ กำหนด เช่น อาหารผู้ป่วยเบาหวาน อาหารรดเค็ม อาหารรดไขมัน อาหารรดสัตว์ปีก เป็นต้น

หมายเหตุ

- โรงพยาบาลสามารถแจ้งปรับเปลี่ยนรายการอาหารตามสภาวะโรคของผู้ป่วยหรือตามความเหมาะสม
- เวลาในการจัดบริการอาหารผู้ป่วยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือตามความต้องการของผู้ป่วย ในกรณีผู้ป่วยบางรายที่มีอาการหนัก หรืออยู่ในระหว่างการตรวจรักษาพิเศษ ผู้ประกอบการจัดอาหารตามที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์กำหนด
- ผู้ประกอบการต้องจัดส่งอาหารผู้ป่วยและบริการอาหาร ณ หอผู้ป่วยตามที่ทางโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ จัดเตรียมสถานที่ไว้
- การใช้ภาชนะและอุปกรณ์ในการจัดบริการผู้ป่วย ให้ใช้ภาชนะตามที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์กำหนด
- ภาชนะอาหารผู้ป่วยต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาล้างจาน ล้างด้วยน้ำสะอาด และผึ่งให้แห้ง
- การทำความสะอาดสถานที่ประกอบอาหาร และถังขยะ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

๔. การบริการ อาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

ผู้ประกอบการจะต้องจัดส่งอาหารวันละ ๓ ครั้ง ดังนี้

อาหารเช้า	ระยะเวลาบริการ	๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.
อาหารกลางวัน	ระยะเวลาบริการ	๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
อาหารเย็น	ระยะเวลาบริการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

ตามเวลาที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์กำหนด โดยส่งอาหารตรงเวลา

และกำหนดระยะเวลาให้ผู้ป่วยรับประทานอาหารอย่างน้อย ๓๐ นาที - ๑ ชั่วโมง ยกเว้น กรณีที่ผู้ป่วย

ไม่สามารถรับประทานอาหารพร้อมผู้อื่นได้ ผู้ประกอบการต้องจัดอาหารแยกภาชนะให้ตามเวลาที่โรงพยาบาล

กำหนด

..... / ๔.๑ ผู้ประกอบ...
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๑ ผู้ประกอบการจะต้องจัดส่งอาหารผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วย ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

๔.๒ อุปกรณ์และภาชนะใส่อาหาร ให้ใช้ตามที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์กำหนด หากอุปกรณ์ และภาชนะไม่เพียงพอในการประกอบอาหาร ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาเพิ่ม

๔.๓ ผู้ประกอบการต้องจัดบุคลากรสำหรับบริการอาหารประจำหน่วยบริการ ดังนี้

- กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยในหญิง จำนวน ๑ คน/วัน
- กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยในชาย ๑ จำนวน ๑ คน/วัน
- กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยในชาย ๒ จำนวน ๑ คน/วัน

๕. การจัดทำอาหาร

ผู้ประกอบการต้องจัดทำรายการอาหาร ๓ มื้อ ในอาหารผู้ป่วยสามัญ (อาหารเช้า อาหารเที่ยง อาหารเย็น) และรายการอาหารต้องไม่ซ้ำกันภายใน ๗ วัน ส่งให้กลุ่มงานพัสดุ ก่อนวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณารายการอาหาร

๕.๑ วัสดุบริโภคที่ใช้ในกระบวนการผลิตอาหารสำเร็จรูป จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๕.๕.๑ วัสดุบริโภคประเภทอาหารแห้ง

(๑) อาหารแห้งประเภทธัญพืชหรือพืชเมล็ดแห้ง เช่น ข้าวสาร ถั่วเมล็ดแห้งต่าง ๆ กระเทียม หัวหอม พริกแห้ง ฯลฯ ต้องมีลักษณะแห้งสะอาด ไม่มีการปนเปื้อนจากเชื้อรา มอด แมลง และบรรจุในภาชนะที่ปิดสนิท

(๒) อาหารแห้งประเภทเนื้อสัตว์ตากแห้ง เช่น กุ้งแห้ง กุนเชียง ปลาแห้ง ต้องเป็นอาหารที่มีสีเป็นธรรมชาติ ไม่มีการปนเปื้อนของสารเคมี (ดินประสิว สีสังเคราะห์ ยาฆ่าแมลง) ไม่มีเชื้อรา ไม่อับชื้น

(๓) อาหารและเครื่องปรุงรส เช่น อาหารกระป๋อง น้ำตาล น้ำปลา น้ำมันพืช น้ำส้มสายชู ซอสปรุงรสต่าง ๆ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. และ อย.) มีฉลากบอกรายละเอียดที่สำคัญ ภาชนะที่บรรจุต้องไม่ชำรุด บวม หรือบวม

(๔) อาหารประเภทน้ำมัน ต้องใช้น้ำมันพืชที่มีเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. และ อย.)

(๕) อาหารประเภทน้ำส้มสายชู ต้องใช้น้ำส้มสายชูกลั่น หรือหมักที่มีเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. และ อย.)

(๖) ข้าวสารที่ใช้ จะต้องไม่มีมอด แมลง และต้องผสมข้าวกล้อง/ข้าวหอมมะลิ ตามสัดส่วนข้าวสาร ๕ % ต่อ ข้าวกล้อง/ข้าวหอมมะลิ ในอัตราส่วน ๓ : ๑

หมายเหตุ ข้าวสวยที่หุงสุกต้องไม่แฉะ และไม่นำข้าวกันหม้อที่มีลักษณะเป็นสีน้ำตาลไหม้มาผสม

(๗) เนื้อสัตว์แปรรูป เช่น ลูกชิ้น ไส้กรอก หมูยอ ต้องสด สะอาดบรรจุในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิดมิดชิด ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีเมือก และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. และ อย.)

/ ๕.๕.๒ วัสดุ...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๕.๒ วัสดุบริโภคประเภทอาหารสด

(๑) ประเภทเนื้อสัตว์ เช่น หมู ไก่ ปลา ฯลฯ ต้องใช้ของสด ไม่ติดมัน ก่อนนำมาประกอบอาหารต้องผ่านการล้างทำความสะอาด การนำเก็บต้องเก็บในตู้เย็น เนื้อสัตว์แช่แข็งต้องเก็บที่อุณหภูมิ ต่ำกว่า ๐ องศาเซลเซียส เนื้อสัตว์ที่เก็บพักไว้รอการปรุงระหว่างวัน เก็บไว้ในอุณหภูมิที่ ๕ - ๗ องศาเซลเซียส

(๒) ประเภทไข่ ไข่ไข่ไก่ที่มีความสดใหม่ บรรจุในภาชนะที่สะอาด ก่อนนำมาปรุงอาหารต้องล้างทำความสะอาดก่อนทุกครั้ง

(๓) ประเภทผักและผลไม้ต่าง ๆ ต้องเป็นของสดใหม่ การล้างทำความสะอาดต้องผ่าหรือแกะเป็นกาบ/ใบ เพื่อล้างสิ่งสกปรกออก เช่นน้ำเกลือ ๑๐ - ๑๕ นาที ล้างน้ำสะอาด ๒ ครั้ง ก่อนนำไปประกอบอาหาร

(๔) ประเภทกะทิ กำหนดให้ใช้กะทิสดและกะทิที่ผลิตจากธัญพืช โดยใช้อัตราส่วน กะทิ ๑ ถ้วย (ขนาด ๑,๐๐๐ มิลลิลิตร) ต่อ เนื้อสัตว์ ๑.๕ กิโลกรัม

(๕) ปริมาณสัดส่วนอาหาร ผู้ประกอบการเป็นผู้กำหนดเองคำนวณโดยนักโภชนาการ/โภชนาการ/ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาด้านอาหาร ตามจำนวนผู้ป่วย/วัน ก่อนนำไปประกอบอาหารต้องผ่านการชั่งน้ำหนักของวัตถุดิบก่อนทุกครั้ง (ต้องละลายน้ำแข็งออกก่อนทำการชั่ง)

(๖) การจัดเก็บเนื้อสัตว์และผักสดควรแยกจัดเก็บไว้คนละตู้

๖. สถานที่ประกอบอาหาร

๖.๑ กำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สถานที่ของอาคารโภชนาการ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ เป็นที่จัดทำอาหารสำหรับผู้ป่วย

- ภาชนะในการใช้งาน ผู้ประกอบการต้องจัดหามาเองให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน ในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการยืมภาชนะหรืออุปกรณ์ ของโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ โรงพยาบาล จะทำบัญชีส่งมอบครุภัณฑ์ และวัสดุงานบ้านงานครัวให้ผู้ประกอบการยืม และเมื่อผู้ประกอบการหมดสัญญาจ้างแล้ว จะต้องทำบัญชีส่งมอบครุภัณฑ์ และวัสดุงานบ้านงานครัวคืนให้กับโรงพยาบาล หากกรณีครุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทั้งหมด และกรณีมีวัสดุงานบ้านงานครัวชำรุดเสียหาย ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาวัสดุดังกล่าวมาชดเชยให้โรงพยาบาล

- สำหรับค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ หน่วยละ ๒๐ บาท, ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบเองทั้งหมด

๖.๒ เชื้อเพลิงที่ใช้ในการประกอบอาหาร กำหนดให้สั่งจ้างจากบริษัท/ตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยของถังแก๊ส ไม่นุญาตให้ผู้ประกอบการนำถังแก๊สไปเติมแก๊สเอง

๖.๓ ให้มีอุปกรณ์ ภาชนะที่บรรจุอาหารเฉพาะโรคติดเชื้อ ที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

๖.๔ ห้ามใช้อุปกรณ์ใด ๆ ที่เป็นพลาสติกบรรจุอาหารหรือใส่อาหารทุกชนิด

๖.๕ ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบทั้งหมด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ตลอดจนซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดอันเกิดจากการใช้งาน

๖.๖ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารที่ทำให้เกิดอันตราย เช่น ท่อแก๊ส ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของวิศวกรรมความปลอดภัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

๖.๗ ผู้ประกอบการต้องดูแลความสะอาดสถานที่ประกอบอาหารในบริเวณโรงครัวและรอบ ๆ บริเวณโรงครัวของโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ ตามนโยบายของโรงพยาบาล

/ ๖.๘. กรณี...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๘ กรณีความเสียหายใด ๆ กับอาคาร โรงครัวหรือบุคคล ซึ่งเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ประกอบการ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องชดใช้ตามมูลค่าการเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๗. การทำความสะอาดสถานที่ในการประกอบอาหาร

กำหนดให้ผู้ประกอบการดูแลทำความสะอาดสถานที่ใช้งาน ดังนี้

๗.๑ ผู้ประกอบการต้องทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู พื้นครัว ล้างท่อระบายน้ำ อ่างล้างเนื้อสัตว์ ล้างคราบไขมันในท่อ และร่องระบายน้ำให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน

๗.๒ ผู้ประกอบการต้องล้างขัดพื้นครัว เป็นประจำทุกสัปดาห์

๗.๓ ผู้ประกอบการต้องตักไขมันจากบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกสัปดาห์

๗.๔ ผู้ประกอบการต้องใช้น้ำยาล้างจานเท่านั้น ในการทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร และล้างตามขั้นตอนตามหลักสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย

๗.๕ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนรินทร์กำหนด

๘. การส่งมอบอาหาร

๘.๑ ผู้ประกอบการต้องให้พยาบาลประจำหอผู้ป่วยตรวจสอบอาหาร เพื่อประเมินคุณภาพอาหาร / รสชาติอาหาร / ปริมาณความเพียงพอ

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถส่งมอบอาหารตามเวลาที่กำหนดได้ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙. วิธีการส่งอาหารให้ผู้ป่วย

๙.๑ จัดส่งอาหารออกจากอาคารโภชนาการในลักษณะรวมคือ ขนส่งอาหารใส่ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ และขนส่ง ภาชนะใส่อาหารของผู้ป่วยไปยังตึกผู้ป่วยแล้วจึงไปตักแยกเสิร์ฟให้กับผู้ป่วย ณ ตึกผู้ป่วย

๙.๒ รถขนส่งอาหาร ต้องปกปิดอาหารได้มิดชิด ป้องกันการปนเปื้อนได้ ทำจากวัสดุที่ทำให้ทำความสะอาดได้ง่าย

๙.๓ การล้างทำความสะอาดรถเข็นอาหาร ต้องทำความสะอาดให้ทั่วถึงทั้งภายใน ภายนอก รถเข็น หลังบริการอาหารทุกครั้ง โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด ผึ่งให้แห้ง ล้อรถเข็นควรล้างขัดถูด้วยแปรงและน้ำยาทำความสะอาดทุกวัน

๑๐. คุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อประเมินคุณภาพอาหาร ดังนี้

๑๐.๑ การประเมินคุณภาพอาหาร เป็นไปตามที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนรินทร์กำหนด

๑๐.๒ มาตรฐานการประกอบอาหารและปริมาณอาหาร ตามที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนรินทร์กำหนด

๑๐.๓ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายการอาหารที่ทางโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนรินทร์กำหนด

๑๐.๔ การจัดบริการอาหารผู้ป่วยให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนรินทร์กำหนด

/ ๑๐.๕ การประกอบ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

- ๑๐.๕ การประกอบอาหาร / สถานที่ในการประกอบอาหาร / ภาชนะที่ใช้ ต้องทำความสะอาดให้ถูกต้องตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย
- ๑๐.๖ สถานที่เก็บอาหารสด / อาหารแห้ง ต้องแยกเก็บให้เป็นหมวดหมู่
- ๑๐.๗ ความสะอาดของสถานที่เตรียมอาหาร (ล้าง หั่น ปอก)
- ๑๐.๘ วิธีการเก็บล้างทำความสะอาดภาชนะอย่างถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร
- ๑๐.๙ ลักษณะการจัดลำเลียงอาหารผู้ป่วยจากหน่วยผลิตถึงหอผู้ป่วย และการจัดบริการอาหารผู้ป่วย
- ๑๐.๑๐ สถานที่ตั้งวางถังขยะ/ถังใส่เศษอาหาร/การทำทำความสะอาดบ่อดักไขมัน
- ๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital ของโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนครินทร์ และมาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย (Food Safety Hospital)

๑๑. การแจ้งสั่งทำ

โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนครินทร์ จะจัดทำใบสั่งอาหารแจ้งยอดผู้ป่วยสามัญ ให้ทราบภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของทุกวัน ยกเว้นกรณีมีการเปลี่ยนแปลง สามารถแจ้งเพิ่มเติมได้นอกเหนือจากเวลาที่ระบุ

๑๒. การตรวจรับอาหารของคณะกรรมการ

๑๒.๑ กรณีคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายการตรวจรับ ประเมินอาหารไม่ผ่านเกณฑ์ในมื้ออาหารมื้อใดมื้อหนึ่ง ตามใบสั่งและตรวจรับอาหารประจำวัน (เกณฑ์การประเมินอาหาร ไม่น้อยกว่า ๘๐ %) ทางโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนครินทร์ จะไม่ดำเนินการเบิกเงินค่าอาหารในวันนั้น ๆ (ทั้ง ๓ มื้อ) แต่ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบอาหารในมื้อที่เหลือในวันนั้นด้วย

๑๒.๒ ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการแก้ไข กรณีได้รับใบรายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับอาหาร โดยผ่านเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีการลงนามรับทราบทุกครั้ง

๑๓. การยกเลิกสัญญาจ้าง

๑๓.๑ กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ ทำให้ผู้ป่วยไม่ได้รับอาหารตามกำหนดเวลา ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และถ้าผู้ประกอบการไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ทันเวลา ๒ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้จะจ้างมีสิทธิ์พิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ โดยมีต้องให้สิ้นสุดสัญญา และผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา

๑๓.๒ กรณีที่ผู้จะจ้างได้ส่งหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ประกอบการ ๓ ครั้ง ขึ้นไป เนื่องจากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายการอาหาร ผู้จะจ้างมีสิทธิ์ที่จะพิจารณาเลิกจ้างได้

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหารของโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนครินทร์ ๒ ครั้ง ผู้จะจ้างมีสิทธิ์ที่จะพิจารณาเลิกจ้างได้

๑๓.๔ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ผ่านตัวชี้วัดการบริการอาหารผู้ป่วยของโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชชนครินทร์ ได้แก่ การตรวจพบสารเคมีปนเปื้อนในอาหารสด การตรวจพบเชื้อโรคติดต่อในผู้สัมผัสอาหาร (ของผู้ประกอบการ) ผู้ป่วยมีปัญหาท้องเสียจากการรับประทานอาหารของผู้ประกอบการรวม ๒ ครั้ง ผู้จะจ้างมีสิทธิ์ที่จะพิจารณาเลิกจ้างได้

/ ๑๔. ข้อกำหนด...

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๑๔. ข้อกำหนดสำหรับผู้เสนอราคา

๑๔.๑ คุณสมบัติของนักโภชนาการ/โภชนาการ/ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาด้านอาหาร

๑๔.๑.๑ ต้องมีนักโภชนาการ/โภชนาการ/ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาด้านอาหาร จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมคุณภาพอาหารและกำหนดรายการอาหาร อยู่ประจำที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนม ราชนครินทร์ ซึ่งโรงพยาบาลฯ สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

๑๔.๑.๒ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาอาหาร และ โภชนาการ ที่มีประสบการณ์และปฏิบัติงานเกี่ยวกับโภชนาการหรือต้องมีคุณวุฒิทางด้านอาหาร และ โภชนาการหรือวุฒิทางคหกรรมศาสตร์ทั่วไป หรือที่ผ่านการเรียนวิชาโภชนาการอย่างน้อย ๒ หน่วยกิต โดยมีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยแจ้งรายชื่อพร้อมหลักฐานการศึกษา/ที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน ที่เป็นหลักแหล่งสามารถตรวจสอบได้

๑๔.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๔.๒ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติ

๑๔.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสัญชาติไทย อ่าน เขียน สื่อสารภาษาไทยได้ มีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน พร้อมทั้งจัดส่งประวัติให้กับผู้จะจ้างก่อนทำสัญญาหรือเริ่ม ปฏิบัติงาน พร้อมส่งรูปถ่ายติดประจำตัวผู้ปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อแสดงตัวตนในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานของผู้ประกอบการอาหารทุกคน ต้องผ่านการตรวจโรคจาก สถานพยาบาลของรัฐหรือจุดรับบริการตรวจหรือวิธีการอื่นที่รัฐให้การยอมรับดังนี้

๑. โรควัณโรค

๒. โรคไวรัสตับอักเสบบี

๓. โรคติดต่อที่นำรังเกียจแก่สังคม เช่น โรคเท้าช้าง โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือ

ในระยะที่ปรากฏอาการ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดสารเสพติด

๕. โรคเอดส์

๖. โรคผิวหนังทุกชนิด

๗. โรคไทฟอยด์

๘. ตรวจอุจจาระ เพื่อให้แพทย์รับรองผล ไม่มีเชื้อพยาธิ ไม่เป็นโรคจากระบบ

ทางเดินอาหาร

โดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตรวจโรคของพนักงานทั้งหมดพร้อมทั้งแสดงผล การตรวจโรค ดังนี้

ตามข้อ ๑. - ข้อ ๘. ส่งผลการตรวจ ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ แสดงผลก่อนการเริ่ม ดำเนินงานอย่างน้อย ๑ วัน ครั้งที่ ๒ หลังจากดำเนินงานได้ครบ ๖ เดือนแล้ว

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานขาดต้องหาผู้มาทดแทน และผู้ปฏิบัติงานที่มาทดแทน ต้องผ่านการตรวจโรค / พร้อมใบรับรองแพทย์ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล พร้อมส่งประวัติให้กับผู้จะจ้าง ล่วงหน้าก่อนปฏิบัติงาน และมีการรายงานตัวแก่เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วย

/ ๑๔.๓ ผู้ปฏิบัติ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของผู้ประกอบการต้องมีความรู้ และทักษะในการประกอบอาหาร มีพฤติกรรมกรให้บริการที่ดี

๑๔.๔ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อยตามข้อกำหนดของ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ ในการปฏิบัติงาน ต้องสวมรองเท้าสุภาพ สวมหมวกคลุมผม สวมหน้ากากอนามัย สวมถุงมือ และชุดกันเปื้อน

๑๔.๕ ผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ของโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ รวมทั้งปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานด้านการสุขาภิบาล อาหารสำหรับการประกอบอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

๑๔.๖ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพ และปฏิบัติงาน ตามหลัก ๕ ส. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการนำบุคคลภายนอก เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบอาหาร

๑๕. กำหนดระยะเวลาการจะจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ จะจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จสำหรับ ผู้ป่วยสามัญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะ

ลงชื่อ.....*มณีวรรณ*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวมณีวรรณ ศุภวรรณวิบูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*สุรางค์รัตน์*.....กรรมการ

(นางสาวสุรางค์รัตน์ วรวิวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*ดิศกุล*.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเมธินาฏ ดวงสงค์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ผู้รับรองของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะ และราคากลาง



(นายโกศล วราอัสวปติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

การคำนวณราคากลางประกวดราคาจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

อาหารผู้ป่วยสามัญ

- จำนวนผู้ป่วยสามัญ โดยเฉลี่ยต่อวัน	จำนวน	๑๒๐ คน
- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จำนวน	๓๖๕ วัน
- ค่าอาหารผู้ป่วยสามัญต่อคน	จำนวน	๑๒๐ บาท
รวมค่าอาหารผู้ป่วยสามัญ ๑๒๐ คน x ๓๖๕ วัน x ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๒๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมค่าอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ ๕,๒๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท

ราคากลางเท่ากับ ๕,๒๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

.....
.....
.....

มนวิภา

ปิรดาตรีรัตน์

เฉลิมชัย

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ