



ประกาศกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย

ด้วยกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต ประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต ภายใต้การดำเนินงานในโครงการประเมินผลการให้การศึกษาเพื่อสร้างแรงจูงใจและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในระบบสุขภาพปฐมภูมิ โดยกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิตเป็นผู้ดำเนินการสรรหา เลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

๑.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาตรี ค่าตอบแทนอัตราละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์

๑.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๑.๓ ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ได้แก่ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีประสบการณ์ด้านการทำวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีความสามารถในการประสานงาน บริหารจัดการโครงการ และจัดทำสรุปรายงานด้านวิจัย

๓.๗ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสาร งานประสานงานราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ระบบวิจัยและการพัฒนา การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุม การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบสาธารณสุขที่ดี

๓.๒ ช่วยในการประสานงานด้านการดำเนินงานวิจัย การใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนงานดำเนินการวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในคนฯ

๓.๓ ช่วยติดตามการดำเนินงานวิจัยตามกำหนดแผนงาน และรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากงานวิจัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัย การสรุปปิดโครงการวิจัย ประจำทุกเดือน

๓.๔ ช่วยร่วมจัดทำฐานข้อมูล และรายงานการวิจัยจากการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ได้แก่ ข้อมูลการสัมภาษณ์ ข้อมูลจากแบบเก็บข้อมูล และงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ จัดทำเอกสารติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๓.๖ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๗ ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๘ ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงานประสานงานและให้ความช่วยเหลือสมาชิกภายในทีม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๙ ด้านการบริการ สามารถตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่ถูกต้อง แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูล และเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๓.๑๐ ด้านการเงินและบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินต่าง ๆ รวบรวมเอกสารด้านการเงินและบัญชี และปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑ ปี (ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาสุขภาพจิตระบบปฐมภูมิ กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต อาคาร ๓ ชั้น ๕ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และนอกสถานที่ตามที่กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิตกำหนด

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานอำนวยการ กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต อาคาร ๓ ชั้น ๕ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถส่งใบสมัคร (ตามไฟล์ใบสมัครที่แนบ) และหลักฐานต่าง ๆ พร้อมรูปถ่ายได้ที่ Email: sps.pmh@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติเหตุการศึกษามิตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ทาง website กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต <https://dmhpd.dmh.go.th>

๘. กำหนดการในการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่งที่รับสมัคร	สมรรถนะ
ผู้ช่วยนักวิจัย -วุฒิปริญญาตรี ๑ ตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์ผ่านทาง Video Conference วันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

หมายเหตุ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถในการสื่อสาร - ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น - ความสามารถร่วมงานเป็นทีม/มนุษยสัมพันธ์ - ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น อดทน เสียสละ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๒. สอบวัดบุคลิกภาพ		

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทาง website กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต <https://dmhpd.dmh.go.th>

๑๒. การรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว และพร้อมปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

(นายเทอดศักดิ์ เดชคง)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต

ใบสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....